

UNITATEA SANITARĂ : SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIESTI

FISA POSTULUI

POSTUL: **SOFER II**

POZITIA IN STATUL DE FUNCTII:

NUMELE SI PRENUMELE:

LOCUL DE MUNCA: PERSONAL DESERVIRE

NIVELUL POSTULUI: - de executie

1. CERINȚELE POSTULUI:

1.1 studii : generale

1.2 vechime : 5 ani ca sofer (conducator auto) profesionist

1.3 alte cerințe specifice : permis de conducere categoria B si C

2. RELAȚII:

2.1 ierarhice: este subordonat sefului de serviciu ;

2.2 de colaborare : cu tot personalul din spital ;

2.3. functionale: cu toate secțiile, compartimentele și serviciile unitații ;

3. PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă în cadrul spitalului conform programului de lucru stabilit în conformitate cuprevederile legale în vigoare: 8 ore/zi.

3.2 se pot face și ore suplimentare când situația solocită acest lucru.

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 Atribuții specifice:

4.1.1 executa transportul bolnavilor între unitati sanitare pentru efectuarea de investigati medicale ;

4.1.2 transporta medicamente, produse biologice, seruri, vaccinuri, sange, si materiale sanitare ;

4.1.3 efectueaza numai transporturile mentionate in foaia de parcurs si aprobate de conducerea unitatii;

4.1.5 raspunde de buna functionare a autovehiculului pe care il are in primire in timpul serviciului ;

4.1.6 intretine si exploateaza mijlocul de transport incredintat conform cartii tehnice a autovehiculului si a normelor in vigoare ;

4.1.7 respecta prevederile Codului rutier ;

4.1.8 raspunde de securitatea si integritatea persoanelor sau a bunurilor transportate ;

4.1.9 are obligatia de informa conducerea unitatii ori de cate ori constata defectiuni tehnice la masina din dotare si de a solicita aprobarea efectuarilor eparatilor necesare ;

4.1.10 nu are permisiunea de a utiliza autoturismul in scop personal in afara orelor de program ;

4.1.1 raspunde de respectarea normelor igienico-sanitare si de respectarea reglementarilor privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale ;

4.2 Atribuți generale:

4.2.1 își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale si cerințelor postului ;

4.2.2 sa nu paraseasca locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic superior si fara a lasa locul de munca in ordine;

4.2.3 sa nu consume bauturi alcoolice, tigari, droguri in incinta unitati si a punctului de lucru si nici diferite medicamente care ar putea afecta capacitatea de concentrare sau lucrul la inaltime ;

4.2.4 fata de ceilalti salariatii sa adopte o conduita cuviincioasa, de respect;

4.2.5 raspunde de executarea operatiilor repartizate de seful serviciului tehnic respectand toate indicatiile si masurile, astfel incat rezultatul operatiuni respective sa corespunda cerintelor solicitate ;

4.2.6 sa utilizeze adecvat, conform indicatilor, echipamentele de lucru si de protectie de cate ori este nevoie, fara a face rabat de la norme;

4.2.7 respecta prevederile regulamentului intern si a regulamentului de organizare si functionare și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;

4.2.8 se preocupa de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continua si conform cerințelor postului ;

4.2.9 respecta confidențialitatea datelor cu care intra in contact;

4.2.1 depune întreaga capacitate de munca numai pentru unitatea care a încheiat contractul ;

4.2.12 executa orice alte sarcini de serviciu specifice departamentului trasate de către șefi ierarhici superiori n limita pregatiri profesionale;

- 4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, colectare deșeuri:
- 4.3.2 sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele din dotare;
 - 4.3.3 sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - 4.3.4 sa comunice imediat angajatorului si/sau angajaților desemnați orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
 - 4.3.5 sa aducă la cunoștința conducătorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
 - 4.3.6 sa coopereze cu angajatorul si/sau cu angajați desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectori de munca și inspectori sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - 4.3.7 sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu angajații desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
 - 4.3.8 sa își însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
 - 4.3.9 sa dea relațiile solicitate de către inspectori de munca și inspectori sanitari.
 - 4.3.10 să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - 4.3.1 să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - 4.3.12 să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - 4.3.13 să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
 - 4.3.15 să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
 - 4.3.16 să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
 - 4.3.17 să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autorități;
 - 4.3.19 să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 12, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;
 - 4.3.20 să informeze serviciile de urgență profesionale sau poliția, după caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 12, despre descoperirea de muniție sau elemente de muniție rămase neexplodate.

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

5.1 gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare la momentul luării deciziei;

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Manager :

Sef Compartiment

RUNOS -Administrativ

Salariat

Am primit un exemplar