

UNITATEA SANITARĂ : SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEST

FISA POSTULUI

I. POSTUL: : INSPECTOR SPECIALIST

II. POZITIA IN STATUL DE FUNCTII:

III. NUMELE SI PRENUMELE:

IV. LOCUL DE MUNCA: COMPARTIMENT DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SERVICIILOR MEDICALE

V. GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI: DEBUTANT

VI. NIVELUL POSTULUI: - de executie

VII. CRITERII DE EVALUARE

1. Pregătirea profesională:

- de bază: diploma de licență ;

- de specialitate: curs managementul calitatii in sistemul sanitar.

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului:

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:

Coordonează activitatea compartimentului de management al calității serviciilor medicale în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 975/2012 privind organizarea structurii de management al calității serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale.

4. Responsabilități, atribuții, obligații:

a) pregătește și analizează Planul anual al managementului calității;

b) coordonează activitățile de elaborare a documentelor sistemului de management al calității:

manualul calității;

procedurile;

c) executa programul de acreditare a tuturor serviciilor oferite în cadrul unității, pe baza procedurilor operaționale specifice fiecărei secții, laborator etc. și a standardelor de calitate;

d) activează în procesul de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;

e) colaborează cu toate structurile unității în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității;

f) implementează instrumente de asigurare a calității și de evaluare a serviciilor oferite;

g) asigură implementarea strategiilor și obiectivelor referitoare la managementul calității declarate de manager;

h) asigură implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specifice;

j) coordonează analizele cu privire la eficacitatea sistemului de management al calității;

k) asigură aplicarea strategiei sanitare și politica de calitate a unității în domeniul medical în scopul asigurării sănătății pacienților;

l) asistă și răspunde tuturor solicitărilor managerului pe domeniul de management al calității.

o) răspunde de modul de completare și de întocmirea documentelor eliberate în cadrul compartimentului de management al calității serviciilor medicale;

p) propune managerului un înlocuitor pentru perioada când lipsește din spital;

q) informează managerul spitalului despre evenimentele deosebite legate de activitatea serviciului;

r) respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului;

s) respectă Regulamentul Intern al spitalului;

t) respecta regulile de securitate și sănătate în muncă, respectiv:

- răspunde de utilizarea corectă a echipamentului individual de protecție acordat, de înapoierea și depozitarea la locul de păstrare;

- evită scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special a mașinilor, instalațiilor, aparaturii și utilizează corect aceste dispozitive;

- comunică imediat angajatorului și serviciului intern de prevenire și protecție orice situație despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

- aduce la cunoștința angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

- cooperează cu serviciul intern de prevenire și protecție, atâta timp cât este necesar pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitatea și sănătatea în domeniul sau de activitate;

- cooperează cu serviciul intern de prevenire și protecție și/sau angajatorul atâta timp cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricărui masuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;

- își însușește și respecta prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

- dă relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

u) răspunde de îndeplinirea obligațiilor privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv:

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul unității;

- să întrețină și să folosească în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărare împotriva incendiilor puse la dispoziție de conducerea unității;

- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară;

- să aducă la cunoștința conducerii orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie pericol de incendiu;

- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității;

- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

- să comunice imediat după constatarea managerului orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

- să colaboreze cu salariații desemnați de conducerea unității, cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

- să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor;

5. Sfera de relații:

Ierarhice: de subordonare managerului unității sanitare

Funcționale: cu celelalte secții/compartimente/servicii/birouri din unitate

De colaborare: cu tot personalul din cadrul secției/compartimentului/servicii/birouri;

VIII. Integrare în structura organizatorică:

Poziția postului în cadrul structurii spitalului:

- postul imediat superior: managerul unității
- este subordonat: managerului unității
- este înlocuit: de persoana desemnată prin decizie a managerului unității
- înlocuiește: pe oricare dintre salariații din cadrul compartimentului de management al calității serviciilor medicale sau compartimentului financiar-contabil
- condițiile postului:
 - o program zilnic de 8 ore
 - o respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora.

IX. Obiective de performanță:

a) cantitatea:

- executa activitatea de elaborare și implementare a procedurilor specifice fiecărei secții/compartiment din cadrul unității, precum și a manualului calității.

b) calitatea:

- asigură condițiile necesare desfășurării corespunzătoare a activității de calitate în domeniul medical la nivelul spitalului, prin aplicarea corespunzătoare a prevederilor legale.

c) costuri:

- asigurarea utilizării eficiente a bugetului de venituri și cheltuieli a spitalului;

f) mod de realizare:

- integrare în echipă;
- inițiativă și implicare în dezvoltarea spitalului, pregătire continuă de specialitate.

X. OBIGATII PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA

- sa utilizeze in mod corect aparatura , masinile ,substantele periculoase , echipamentele de transport si alte mijloace de lucru
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat , si dupa utilizare sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune , la modificarea , schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii si sa le utilizeze corect
- sa comunice imediat superiorilor sau celor desemnati orice situatie de munca pe care au motive intemeiate sa o considere pericol pentru sanatate si orice deficiente a sistemelor de protectie .
- sa aduca la cunostiinta sefului direct sau managerului accidente suferite de propria persoana
- sa coopereze pentru a face posibila realizarea unor masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si cei sanitar sau chiar de conducere pentru protectia sanatatii si a muncii angajatilor .
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legale in domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare .
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitar

Masurile prin care se asigura supravegherea corespunzătoare a sanatatii lucratorilor in functie de riscurile privind securitatea si sanatatea in munca se stabilesc potrivit reglementarilor legal

Manager :

Sef Compartiment

RUNOS -Administrativ

Salariat

Am primit un exemplar

