

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘA POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag1 / 6

APROBAT,
MANAGER
DR. MIU ANCA

FIȘA POSTULUI nr.

A. Informații generale privind postul:

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: MEDIC
3. Gradul/Treapta profesională: SPECIALIST

B. Scopul principal al postului:

C. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii: SUPERIOARE
2. Perfecționări/specializări: CERTIFICAT DE MEDIC SPECIALIST, COMPETENTE
3. Cunoștințe de operare pe calculator: DA
4. Limbi străine cunoscute: CUNOASTEREA UNEI LIMBI STRAINE
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de realizare a sarcinilor, rezistență la stres
6. Cerințe specifice: - CERTIFICAT DE MEMBRU IN COLEGIUL MEDICILOR DIN ROMANIA

- AVIZ ANUAL PENTRU EXERCITAREA PROFESIEI DE MEDIC IN TERMEN, IN SPECIALITATEA POSTULUI
- ASIGURARE DE MALPRAXIS IN SPECIALITATEA POSTULUI

D. Compartimentul: CABINET OFTALMOLOGIE

E. Poziția în C.O.R. / COD: 221201

F. Atribuțiile postului:

1. Atribuții generale:

- respectă ROI și ROF la nivel de unitate ;
- respectă reglementările Ordinului MS 1101/2016 privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale ;
- respectă reglementările Ordinului MS nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

ATRIBUTII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură ;
- asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură ;
- aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor ;

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității :

- participă la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);
- propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;
- îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- alocă cel puțin o ora pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale ;

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘE POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag2 / 6

- identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme ;
- cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

OBLIGAȚIILE PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA :

- să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
- să utilizeze corect masinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție ;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare să-l înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare ;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive ;
- să comunice imediat angajatorului sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție ;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană ;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați atât timp cât este necesar , pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari , pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor ;
- să coopereze atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați , pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitatea și sănătatea , în domeniul său de activitate ;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora ;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Baza: LEGEA nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

OBLIGAȚIILE PRIVIND P.S.I. :

- să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de angajator;
- să participe atent și nemijlocit la ședințele de instruire periodică în domeniul situațiilor de urgență;
- să participe la exercițiile de alarmare și evacuare sau de acțiune în caz de incendiu;
- să-și însușească atribuțiile P.S.I. stabilite prin organizarea apărării împotriva incendiilor pe locul de muncă;
- NU va acționa asupra instalațiilor utilitare (electrice, alimentare cu gaze naturale, paratrăsnet etc.) atunci când va constata funcționări neconforme sau deteriorări.Dupa anunțarea constatării direct șefului nemijlocit, lucrările de reparații sau intervenții vor cădea în sarcina personalului autorizat;
- va anunța imediat șefii ierarhici cu privire la apariția oricăror încălcări ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor sau a oricăror situații ce ar putea conduce la sistarea / oprirea activității operatorului economic, pierderea de vieți omenești sau bunuri materiale;
- în cazul unui incendiu va acționa cu mijloacele tehnice P.S.I. din dotarea spațiului, conform organizării apărării împotriva incendiilor pe locul de muncă.
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘE POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag3 / 6

- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor
- va respecta toate reglementările, date prin dispoziții interne , privind fumatul , lucrul cu foc deschis, gestionarea deșeurilor, caile de acces si interventie.

2. Atribuții specifice:

- Examineaza pacientii care au venit cu bilet de trimitere de la medicul de familie sau de la un medic specialist aflat in contract cu casa de asigurari ; stabileste diagnosticul si investigatiile necesare , prescrie tratamentul corespunzator si elibereaza reteta conform reglementarilor contractului cadru in vigoare ;
- Consemneaza in fisa de consultatie anamneza , diagnosticul si tratamentul ; raspunde de desfasurarea corecta a actului medical ; intocmeste si elibereaza referate medicale pentru pacientii care necesita trimitere la comisia medicala pentru expertize medicale ; intocmeste scrisori medicale catre medicul de familie ;
- Completeaza registrul de consultatii , BT,BI,CM , RETETE si raspunde de continutul acestor documente medico-legale ;
- Efectueaza controalele periodice in situatia pacientilor cronici ;
- Recomanda investigatiile paraclinice necesare stabilirii diagnosticului ; sau internarea daca este necesara ;
- Acorda primul ajutor medical in situatii de urgenta, in limita posibilitatilor si competentelor ;
- Asigura consilierea pacientilor si profilaxia imbolnavirilor dupa caz ; informeaza pacientul si apartinatorii sau reprezentantul legal cu privire la situatia medicala, diagnosticul de etapa , interventiile necesare a fi realizate ;
- Trimite la unitatile sanitare de specialitate cazurile ce depasesc posibilitatile de diagnostic si tratament din Ambulator ;
- Cunoaste si respecta normele , reglementarile si protocoalele Casei de Asigurari, cunoaste si utilizeaza toate formularele care trebuiesc completate, cunoaste si respecta prevederile legale in vigoare referitoare la drepturile pacientilor ; respecta secretul profesional si confidentialitatea actului medical ;
- Participa la activitati de educatie medicala continua ;
- Respecta Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul intern al spitalului ;
- Participa la implementarea ,mentinerea si imbunatatirea unui sistem de management al calitatii ;
- Aplica procedurile si protocoalele implementate de compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale , respecta reglementarile in vigoare privind supravegherea , prevenirea

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘE POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag4 / 6

- si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale ; cunoaste legislatia in domeniu , precum si regulamentele in vigoare in cadrul spitalului care i se aduc la cunostinta ;
- Utilizeaza echipament de protectie corespunzator ; uniforma de spital conform reglementarilor interne , ecuson ;
- Recomanda / efectueaza consulturi interdisciplinare pentru pacientii internati in unitate sau pentru cei internati in alte spitale , in baza relatiilor contractuale stabilite intre unitatile sanitare respective ;
- Respecta prevederile documentelor SMC ;
- Controleaza si raspunde de aplicarea normelor de protectia muncii , conform normelor in vigoare (legea 319/2006) ;
- Raspunde de buna utilizare si intretinere a aparaturii , instrumentarului si intregului inventar al cabinetului. Face propuneri de de dotare corespunzatoare necesitatilor ;
- Indeplineste orice alte sarcini si atributii administrative dispuse de sefi ierarhici ;
- Respecta programul de lucru afisat si semneaza condica de prezenta ;

3. Atribuții, sarcini și responsabilități în raporturile juridice de muncă: -

G. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

1. subordonat față de: **MANAGER, DIRECTOR MEDICAL**
2. superior pentru: **ASISTENȚI MEDICALI, INFIRMIERE, ÎNGRIJITOARE, ALT PERSONAL**
3. b) Relații funcționale: **colaborează cu celelalte secții, laboratoare, cabinete din unitate**
4. c) Relații de control /colaborare:- **DIRECTOR MEDICAL, ASISTENT COORDONATOR**

d) Relații de reprezentare: în limitele competențelor

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: **în limita de competență**
- b) cu organizații internaționale -
- c) cu persoane juridice private: **în limita de competență**

3. Delegarea de atribuții și competență:

Toate atribuțiile din prezenta fișă a postului vor fi delegate către persoana înlocuitoare, în cazul în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.)

Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: **DIRECTOR MEDICAL**
3. Semnătura
4. Data întocmirii

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘE POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag5 / 6

ANEXA

Atribuții conform Ordinului nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

1. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor.
2. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplică practicile adecvate pe toată durata acordării serviciilor medicale;
3. Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
4. Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
5. Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
6. Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare
7. Semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
8. Participă la pregătirea personalului;
9. Participă la investigarea focarelor.
10. Respectă precauțiunile standard și aplică măsuri minime pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale care includ:
 - igiena mâinilor, care este esențială pentru a reduce riscul de răspândire a infecțiilor. Utilizarea antisepticelor alcoolice este metoda preferată în toate situațiile clinice, cu excepția cazurilor când mâinile sunt vizibil murdare (de exemplu, sânge, alte fluide biologice) sau după examinarea pacienților cu infecție cu *Clostridium difficile* sau norovirus, situații în care trebuie utilizate apa și săpunul;
 - utilizarea echipamentului individual de protecție (de exemplu: mănuși, halate, protectoare faciale), în funcție de expunerea anticipată. Igiena mâinilor este întotdeauna etapa finală după îndepărtarea și aruncarea echipamentului;
 - practici sigure de injectare, proceduri specifice pentru a preveni transmiterea bolilor infecțioase de la un pacient la altul sau între un pacient și personalul medical în timpul preparării și administrării medicamentelor de uz parenteral;
 - manipularea în condiții de siguranță a echipamentelor medicale sau contactul cu suprafețele potențial contaminate din imediata apropiere a pacientului, proceduri specifice pentru prevenirea transmiterii bolilor infecțioase de la un pacient la altul sau între un pacient și personalul medical în timpul manipulării echipamentelor medicale și contactul cu obiectele sau suprafețele din mediu; - igiena respiratorie și eticheta de tuse (tehnica de tuse și strănut cu utilizarea de batiste de nas de unică folosință cu poziționarea la minimum 1 metru față de celelalte persoane, urmată de igiena mâinilor), ca element al precauțiilor standard care se adresează în primul rând pacienților și însoțitorilor acestora cu simptomatologie de posibilă infecție respiratorie care se aplică oricărei persoane care intra în unitatea sanitară.

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘE POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag 6 / 6

Atribuții conform Ordinului nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurilor rezultate din activitățile medicale

1. Aplică și supraveghează procedurile stipulate de codul de procedura
2. Colectează selectiv deșeurile infecțioase și menajere; inscripționează cutiile de deșeurii infecțioase, sigilează cutiile cu deșeurii întepatoare și supraveghează colectarea și depozitarea deșeurilor infecțioase până la eliminarea din unitate.
3. Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale.
4. Are obligația de a participa la programul de instruire privind gestionarea deșeurilor medicale
5. Gestionează deșeurile provenite din activitatea medicală ca și cele menajere, inscripționează cutiile de infecțioase conform legislației în vigoare, respecta procedura privind gestionarea deșeurilor medicale.

Atribuții conform Ordinului nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private:

1. Cunoaște, respecta și aplică normele de curățenie, dezinfecție și sterilizare conform legislației în vigoare, fișei tehnice și respectând procedurile, protocoalele și instrucțiunile interne.
2. Urmărește trasabilitatea manoperelor și înregistrează toate etapele prin metode standardizate impuse de legislație/procedurile interne;
3. Cunoaște, respecta și aplică criteriile de utilizare a biocidelor, conform prevederilor în vigoare, pentru: dezinfecția tegumentelor/mainilor în funcție de nivelul de risc, dezinfecția suprafețelor, dezinfecția dispozitivelor și echipamentelor medicale și a instrumentarului chirurgical, a dispozitivelor medicale termosensibile, dezinfecția suprafețelor prin nebulizare, dezinfecția dispozitivelor medicale la mașini automate;
4. Verifică concordanța dintre procedurile interne /legislația în vigoare și activitatea personalului din subordine;
5. Cunoaște, respecta și aplică procedurile și ghidurile interne privind: managementul lenjeriei, materialului lavabil și a materialului moale, managementul deșeurilor rezultate în urma activității medicale.

AM LUAT LA CUNOSTINTA _____

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘA POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag1 / 7

APROBAT,
MANAGER
DR. MIU ANCA

FIȘA POSTULUI nr.

A. Informații generale privind postul:

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: MEDIC
3. Gradul/Treapta profesională: SPECIALIST

B. Scopul principal al postului:

C. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii: SUPERIOARE
2. Perfecționări/specializări:
3. Cunoștințe de operare pe calculator: DA
4. Limbi străine cunoscute: CUNOASTEREA UNEI LIMBI STRAINE
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de realizare a sarcinilor, rezistență la stres
6. Cerințe specifice: - CERTIFICAT DE MEMBRU IN COLEGIUL MEDICILOR DIN ROMANIA

- AVIZ ANUAL PENTRU EXERCITAREA PROFESIEI DE MEDIC IN TERMEN, IN SPECIALITATEA POSTULUI
- ASIGURARE DE MALPRAXIS IN SPECIALITATEA POSTULUI

D. Compartimentul: CABINET ENDOCRINOLOGIE – AMBULATORIU INTEGRAT

E. Poziția în C.O.R. / COD: 221201

F. Atribuțiile postului:

1. Atribuții generale:

- respectă ROI și ROF la nivel de unitate ;
- respectă reglementările Ordinului MS 1101/2016 privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale ;
- respectă reglementările Ordinului MS nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură ;
- asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură ;
- aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor ;

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității :

- participă la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);
- propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;
- îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- alocă cel puțin o ora pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale ;

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘE POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag2 / 7

- identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme ;
- cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

OBLIGAȚIILE PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA :

- să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
- să utilizeze corect masinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție ;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare să-l înapoieze sau să îl puna la locul destinat pentru păstrare ;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive ;
- să comunice imediat angajatorului sau lucratorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucratorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție ;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană ;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucratorii desemnați atât timp cât este necesar , pentru a face posibilă realizarea oricărui masuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari , pentru protecția sănătății și securității lucratorilor ;
- să coopereze atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucratorii desemnați , pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitatea și sănătatea , în domeniul său de activitate ;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora ;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Baza: LEGEA nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca.

OBLIGAȚIILE PRIVIND P.S.I. :

- să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de angajator;
- să participe atent și nemijlocit la ședințele de instruire periodică în domeniul situațiilor de urgență;
- să participe la exercițiile de alarmare și evacuare sau de acțiune în caz de incendiu;
- să-și însușească atribuțiile P.S.I. stabilite prin organizarea apărării împotriva incendiilor pe locul de muncă;
- NU va acționa asupra instalațiilor utilitare (electrice, alimentare cu gaze naturale, paratrăsnet etc.) atunci când va constata funcționări neconforme sau deteriorări.Dupa anunțarea constatării direct șefului nemijlocit, lucrările de reparații sau intervenții vor cădea în sarcina personalului autorizat;
- va anunța imediat șefii ierarhici cu privire la apariția oricăror încălcări ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor sau a oricăror situații ce ar putea conduce la sistarea / oprirea activității operatorului economic, pierderea de vieți omenești sau bunuri materiale;
- în cazul unui incendiu va acționa cu **mijloacele tehnice P.S.I.** din dotarea spațiului, conform organizării apărării împotriva incendiilor pe locul de muncă.
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘE POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag3 / 7

- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor
- va respecta toate reglementările, date prin dispoziții interne, privind fumatul, lucrul cu foc deschis, gestionarea deseurilor, caile de acces și intervenție.

2. Atribuții specifice:

- Examinează pacienții care au venit cu bilet de trimitere de la medicul de familie sau de la un medic specialist aflat în contract cu casa de asigurări; stabilește diagnosticul și investigațiile necesare, prescrie tratamentul corespunzător și eliberează rețeta conform reglementărilor contractului cadru în vigoare;
- Consemnează în fișa de consultație anamneza, diagnosticul și tratamentul; răspunde de desfășurarea corectă a actului medical; întocmește și eliberează referate medicale pentru pacienții care necesită trimitere la comisia medicală pentru expertize medicale; întocmește scrisori medicale către medicul de familie;
- Efectuează consultul endocrinologic complet, ecografie tiroidă etc;
- Completează registrul de consultații, BT, BI, CM, RETETE și răspunde de conținutul acestor documente medico-legale;
- Efectuează controalele periodice în situația pacienților cronici;
- Recomandă investigațiile paraclinice necesare stabilirii diagnosticului; sau internarea dacă este necesară;
- Acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita posibilităților și competențelor;
- Asigura consilierea pacienților și profilaxia îmbolnăvirilor după caz; informează pacientul și aparținătorii sau reprezentantul legal cu privire la situația medicală, diagnosticul de etapă, intervențiile necesare a fi realizate;
- Trimite la unitățile sanitare de specialitate cazurile ce depășesc posibilitățile de diagnostic și tratament din Ambulator;
- Cunoaște și respectă normele, reglementările și protocoalele Casei de Asigurări, cunoaște și utilizează toate formularele care trebuie completate, cunoaște și respectă prevederile legale în vigoare referitoare la drepturile pacienților; respectă secretul profesional și confidentialitatea actului medical;
- Participă la activități de educație medicală continuă;
- Respectă Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern al spitalului;
- Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității;

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘE POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag4 / 7

- Aplica procedurile si protocoalele implementate de compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale , respecta reglementarile in vigoare privind supravegherea , prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale ; cunoaste legislatia in domeniu , precum si regulamentele in vigoare in cadrul spitalului care i se aduc la cunostinta ;
- Utilizeaza echipament de protectie corespunzator ; uniforma de spital conform reglementarilor interne , ecuson ;
- Recomanda / efectueaza consulturi interdisciplinare pentru pacientii internati in unitate sau pentru cei internati in alte spitale , in baza relatiilor contractuale stabilite intre unitatile sanitare respective ;
- Respecta prevederile documentelor SMC ;
- Controleaza si raspunde de aplicarea normelor de protectia muncii , conform normelor in vigoare (legea 319/2006) ;
- Raspunde de buna utilizare si intretinere a aparaturii , instrumentarului si intregului inventar al cabinetului. Face propuneri de de dotare corespunzatoare necesitatilor ;
- Indeplineste orice alte sarcini si atributii administrative dispuse de sefii ierarhici ;
- Respecta programul de lucru afisat si semneaza condica de prezenta ;

3. Atribuții, sarcini și responsabilități în raporturile juridice de muncă: -

G. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

1. subordonat față de: MANAGER, DIRECTOR MEDICAL
2. superior pentru: ASISTENȚI MEDICALI, INFIRMIERE, ÎNGRIJITOARE, ALT PERSONAL
3. b) Relații funcționale: colaborează cu celelalte secții, laboratoare, cabinete din unitate
4. c) Relații de control /colaborare:- DIRECTOR MEDICAL, ASISTENT COORDONATOR

d) Relații de reprezentare: în limitele competențelor

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: în limita de competență
- b) cu organizații internaționale -
- c) cu persoane juridice private: în limita de competență

3. Delegarea de atribuții și competență:

Toate atribuțiile din prezenta fișă a postului vor fi delegate către persoana înlocuitoare, în cazul în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.)

Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: DIRECTOR MEDICAL
3. Semnătura
4. Data întocmirii

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘE POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag5 / 7

4. Data

ANEXA

Atribuții conform Ordinului nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

1. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor.
2. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicărea practicilor adecvate pe toată durata acordării serviciilor medicale;
3. Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘE POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag 6 / 7

4. Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;

5. Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;

6. Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare

7. Semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;

8. Participă la pregătirea personalului;

9. Participă la investigarea focarelor.

10. Respectă precauțiunile standard și aplică măsuri minime pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale care includ:

- igiena mâinilor, care este esențială pentru a reduce riscul de răspândire a infecțiilor. Utilizarea antisepticelor alcoolice este metoda preferată în toate situațiile clinice, cu excepția cazurilor când mâinile sunt vizibil murdare (de exemplu, sânge, alte fluide biologice) sau după examinarea pacienților cu infecție cu *Clostridium difficile* sau norovirus, situații în care trebuie utilizate apa și săpunul;

- utilizarea echipamentului individual de protecție (de exemplu: mănuși, halate, protectoare faciale), în funcție de expunerea anticipată. Igiena mâinilor este întotdeauna etapa finală după îndepărtarea și aruncarea echipamentului;

- practici sigure de injectare, proceduri specifice pentru a preveni transmiterea bolilor infecțioase de la un pacient la altul sau între un pacient și personalul medical în timpul preparării și administrării medicamentelor de uz parenteral;

- manipularea în condiții de siguranță a echipamentelor medicale sau contactul cu suprafețele potențial contaminate din imediata apropiere a pacientului, proceduri specifice pentru prevenirea transmiterii bolilor infecțioase de la un pacient la altul sau între un pacient și personalul medical în timpul manipulării echipamentelor medicale și contactul cu obiectele sau suprafețele din mediu; - igiena respiratorie și eticheta de tuse (tehnica de tuse și strănut cu utilizarea de batiste de nas de unică folosință cu poziționarea la minimum 1 metru față de celelalte persoane, urmată de igiena mâinilor), ca element al precauțiilor standard care se adresează în primul rând pacienților și însoțitorilor acestora cu simptomatologie de posibilă infecție respiratorie care se aplică oricărei persoane care intra în unitatea sanitară.

Atribuții conform Ordinului nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale

1. Aplică și supraveghează procedurile stipulate de codul de procedura

2. Colectează selectiv deșeurile infecțioase și menajere; inscripționează cutiile de deșeuri infecțioase, sigilează cutiile cu deșeuri întepatoare și supraveghează colectarea și depozitarea deșeurilor infecțioase pînă la eliminarea din unitate.

3. Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale.

4. Are obligația de a participa la programul de instruire privind gestionarea deșeurilor medicale

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘE POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag 7 / 7

5. Gestioneaza deseurile provenite din activitatea medicala cat si cele menajere, inscripioneaza cutiile de infectioase conform legislatiei in vigoare, respecta procedura privind gestionarea deseurilor medicale.

Atribuții conform Ordinului nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private:

1. Cunoaște, respecta si aplică normele de curățenie, dezinfecție si sterilizare conform legislației în vigoare, fisei tehnice si respectand procedurile, protocoalele si instructiunile interne.
2. Urmareste trasabilitatea manoperelor si inregistreaza toate etapele prin metode standardizate impuse de legislatie/procedurile interne;
3. Cunoaște, respecta si aplică criteriile de utilizare a biocidelor, conform prevederilor în vigoare, pentru: dezinfectia tegumentelor/mainilor in functie de nivelul de risc, dezinfectia suprafetelor, dezinfectia dispozitivelor si echipamentelor medicale si a instrumentarului chirurgical, a dispozitivelor medicale termosensibile, dezinfectia suprafetelor prin nebulizare, dezinfectia dispozitivelor medicale la masini automate;
4. Verifică concordanța dintre procedurile interne /legislația în vigoare și activitatea personalului din subordine;
5. Cunoaște, respecta si aplică procedurile si ghidurile interne privind: managementul lenjeriei, materialului lavabil și a materialului moale, managementul deșeurilor rezultate în urma activității medicale.

AM LUAT LA CUNOSTINTA _____

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘA POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag1 / 5

**APROBAT,
MANAGER
DR. MIU ANCA**

FIȘA POSTULUI nr.

A. Informații generale privind postul:

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: MEDIC
3. Gradul/Treapta profesională: SPECIALIST OTOLARINGOLOGIE
- B. Scopul principal al postului: activitate medicală
- C. Condiții specifice pentru ocuparea postului:
 1. Studii: superioare de lungă durată
 2. Perfecționări/specializări: certificat de medic specialist, competențe
 3. Cunoștințe de operare pe calculator: DA
 4. Limbi străine cunoscute: CUNOASTEREA UNEI LIMBI STRĂINE
 5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de realizare a sarcinilor, rezistență la stres
 6. Cerințe specifice: - CERTIFICAT DE MEMBRU IN COLEGIUL MEDICILOR DIN ROMANIA

- AVIZ ANUAL PENTRU EXERCITAREA PROFESIEI DE MEDIC IN TERMEN, IN SPECIALITATEA POSTULUI
- ASIGURARE DE MALPRAXIS IN SPECIALITATEA POSTULUI

D. Compartimentul: CABINET ORL - AMBULATOR DE SPECIALITATE

E. Poziția în C.O.R. / COD: 221201

F. Atribuțiile postului:

1. Atribuții generale:

- respectă ROI și ROF la nivel de unitate ;
- respectă reglementările Ordinului MS 1101/2016 privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale ;
- respectă reglementările Ordinului MS nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură ;
- asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură ;
- aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor ;

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității :

- participă la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);
- propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;
- îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- alocă cel puțin o ora pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale ;

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘE POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag2 / 5

- identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme ;
- cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

OBLIGAȚIILE PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA :

- să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
- să utilizeze corect masinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție ;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare să-l înapoieze sau să îl puna la locul destinat pentru păstrare ;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlocuirea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive ;
- să comunice imediat angajatorului sau lucratorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucratorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție ;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană ;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați atât timp cât este necesar , pentru a face posibilă realizarea oricărui masuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari , pentru protecția sănătății și securității lucratorilor ;
- să coopereze atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați , pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitatea și sănătatea , în domeniul sau de activitate ;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora ;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Baza: LEGEA nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca.

OBLIGAȚIILE PRIVIND P.S.I. :

- să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de angajator;
- să participe atent și nemijlocit la ședințele de instruire periodică în domeniul situațiilor de urgență;
- să participe la exercițiile de alarmare și evacuare sau de acțiune în caz de incendiu;
- să-și însușească atribuțiile P.S.I. stabilite prin organizarea apărării împotriva incendiilor pe locul de muncă;
- **NU** va acționa asupra instalațiilor utilitare (electrice, alimentare cu gaze naturale, paratrăsnet etc.) atunci când va constata funcționări neconforme sau deteriorări.Dupa anunțarea constatării direct șefului nemijlocit, lucrările de reparații sau intervenții vor cădea în sarcina personalului autorizat;
- va anunța imediat șefii ierarhici cu privire la apariția oricăror încălcări ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor sau a oricăror situații ce ar putea conduce la sistarea / oprirea activității operatorului economic, pierderea de vieți omenești sau bunuri materiale;
- în cazul unui incendiu va acționa cu **mijloacele tehnice P.S.I.** din dotarea spațiului, conform organizării apărării împotriva incendiilor pe locul de muncă.
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘE POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag3 / 5

- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor
- va respecta toate reglementările, date prin dispoziții interne, privind fumatul, lucrul cu foc deschis, gestionarea deșeurilor, caile de acces și intervenție.

2. Atribuții specifice:

- Examinează pacienții care au venit cu bilet de trimitere de la medicul de familie sau de la un medic specialist aflat în contract cu casa de asigurări; stabilește diagnosticul și investigațiile necesare, prescrie tratamentul corespunzător și eliberează rețeta conform reglementărilor contractului cadru în vigoare;
- Consemnează în fișa de consultație anamneza, diagnosticul și tratamentul; răspunde de desfășurarea corectă a actului medical; întocmește și eliberează referate medicale pentru pacienții care necesită trimitere la comisia medicală pentru expertize medicale; întocmește scrisori medicale către medicul de familie;
- Completează registrul de consultații, BT, BICM, RETETE și răspunde de conținutul acestor documente medico-legale;
- Efectuează controalele periodice în situația pacienților cronici;
- Recomandă investigațiile paraclinice necesare stabilirii diagnosticului; sau internarea dacă este necesară;
- Acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita posibilităților și competențelor;
- Asigură consilierea pacienților și profilaxia îmbolnăvirilor după caz; informează pacientul și apărătorii sau reprezentantul legal cu privire la situația medicală, diagnosticul de etapă, intervențiile necesare a fi realizate;
- Trimite la unitățile sanitare de specialitate cazurile ce depășesc posibilitățile de diagnostic și tratament din Ambulator;
- Cunoaște și respecta normele, reglementările și protocoalele Casei de Asigurări, cunoaște și utilizează toate formularele care trebuie completate, cunoaște și respecta prevederile legale în vigoare referitoare la drepturile pacienților; respecta secretul profesional și confidențialitatea actului medical;
- Participă la activități de educație medicală continuă;
- Respecta Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern al spitalului;
- Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității;
- Aplică procedurile și protocoalele implementate de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, respecta reglementările în vigoare privind supravegherea, prevenirea

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘE POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag4 / 5

- si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale ; cunoaste legislatia in domeniu , precum si regulamentele in vigoare in cadrul spitalului care i se aduc la cunostinta ;
- Utilizeaza echipament de protectie corespunzator ; uniforma de spital conform reglementarilor interne ecuson ;
- Recomanda / efectueaza consulturi interdisciplinare pentru pacientii internati in unitate sau pentru cei internati in alte spitale , in baza relatiilor contractuale stabilite intre unitatile sanitare respective ;
- Respecta prevederile documentelor SMC ;
- Controleaza si raspunde de aplicarea normelor de protectia muncii , conform normelor in vigoare (legea 319/2006) ;
- Raspunde de buna utilizare si intretinere a aparaturii , instrumentarului si intregului inventar al cabinetului. Face propuneri de de dotare corespunzatoare necesitatilor ;
- Indeplineste orice alte sarcini si atributii administrative dispuse de sefii ierarhici ;
- Respecta programul de lucru afisat si semneaza condica de prezenta ;

3. Atribuții, sarcini și responsabilități în raporturile juridice de muncă: -

G. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

1. subordonat față de: MANAGER, DIRECTOR MEDICAL
2. superior pentru: ASISTENȚI MEDICALI, INFIRMIERE, ÎNGRIJITOARE, ALT PERSONAL
3. b) Relații funcționale: colaborează cu celelalte secții, laboratoare, cabinete din unitate
4. c) Relații de control /colaborare:- DIRECTOR MEDICAL, ASISTENT COORDONATOR

d) Relații de reprezentare: în limitele competențelor

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: în limita de competență
- b) cu organizații internaționale -
- c) cu persoane juridice private: în limita de competență

3. Delegarea de atribuții și competență:

Toate atribuțiile din prezenta fișă a postului vor fi delegate către persoana înlocuitoare, în cazul în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.)

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: DIRECTOR MEDICAL
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data

**SPITALUL
DE
PEDIATRIE PLOIEȘTI**

FIȘA POST

Cod: 1.5 PO 04

Ed: III / Rev: 1

Pag 5 / 5

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘE POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag5 / 6

ANEXA

Atribuții conform Ordinului nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

1. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor.
2. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplică practicilor adecvate pe toată durata acordării serviciilor medicale;
3. Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
4. Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
5. Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
6. Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare
7. Semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
8. Participă la pregătirea personalului;
9. Participă la investigarea focarelor.
10. Respectă precauțiunile standard și aplică măsuri minime pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale care includ:
 - igiena mâinilor, care este esențială pentru a reduce riscul de răspândire a infecțiilor. Utilizarea antisepticelor alcoolice este metoda preferată în toate situațiile clinice, cu excepția cazurilor când mâinile sunt vizibil murdare (de exemplu, sânge, alte fluide biologice) sau după examinarea pacienților cu infecție cu *Clostridium difficile* sau norovirus, situații în care trebuie utilizate apa și săpunul;
 - utilizarea echipamentului individual de protecție (de exemplu: mănuși, halate, protectoare faciale), în funcție de expunerea anticipată. Igiena mâinilor este întotdeauna etapa finală după îndepărtarea și aruncarea echipamentului;
 - practici sigure de injectare, proceduri specifice pentru a preveni transmiterea bolilor infecțioase de la un pacient la altul sau între un pacient și personalul medical în timpul preparării și administrării medicamentelor de uz parenteral;
 - manipularea în condiții de siguranță a echipamentelor medicale sau contactul cu suprafețele potențial contaminate din imediata apropiere a pacientului, proceduri specifice pentru prevenirea transmiterii bolilor infecțioase de la un pacient la altul sau între un pacient și personalul medical în timpul manipulării echipamentelor medicale și contactul cu obiectele sau suprafețele din mediu;
 - igiena respiratorie și eticheta de tuse (tehnica de tuse și strănut cu utilizarea de batiste de nas de unică folosință cu poziționarea la minimum 1 metru față de celelalte persoane, urmată de igiena mâinilor), ca element al precauțiilor standard care se adresează în primul rând pacienților și însoțitorilor acestora cu simptomatologie de posibilă infecție respiratorie care se aplică oricărei persoane care intra în unitatea sanitară.

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘE POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag6 / 6

Atribuții conform Ordinului nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurilor rezultate din activitățile medicale

1. Aplică și supraveghează procedurile stipulate de codul de procedura
2. Colectează selectiv deșeurile infecțioase și menajere; inscripționează cutiile de deșeurii infecțioase, sigilează cutiile cu deșeurii întepatoare și supraveghează colectarea și depozitarea deșeurilor infecțioase pînă la eliminarea din unitate.
3. Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale.
4. Are obligația de a participa la programul de instruire privind gestionarea deșeurilor medicale
5. Gestionează deșeurile provenite din activitatea medicală ca și cele menajere, inscripționează cutiile de infecțioase conform legislației în vigoare, respecta procedura privind gestionarea deșeurilor medicale.

Atribuții conform Ordinului nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private:

1. Cunoaște, respecta și aplică normele de curățenie, dezinfecție și sterilizare conform legislației în vigoare, fișei tehnice și respectând procedurile, protocoalele și instrucțiunile interne.
2. Urmărește trasabilitatea manoperelor și înregistrează toate etapele prin metode standardizate impuse de legislație/procedurile interne;
3. Cunoaște, respecta și aplică criteriile de utilizare a biocidelor, conform prevederilor în vigoare, pentru: dezinfecția tegumentelor/mainilor în funcție de nivelul de risc, dezinfecția suprafețelor, dezinfecția dispozitivelor și echipamentelor medicale și a instrumentarului chirurgical, a dispozitivelor medicale termosensibile, dezinfecția suprafețelor prin nebulizare, dezinfecția dispozitivelor medicale la mașini automate;
4. Verifică concordanța dintre procedurile interne /legislația în vigoare și activitatea personalului din subordine;
5. Cunoaște, respecta și aplică procedurile și ghidurile interne privind: managementul lenjeriei, materialului lavabil și a materialului moale, managementul deșeurilor rezultate în urma activității medicale.

AM LUAT LA CUNOSTINTA _____