



FIȘA POSTULUI nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: de execuție.
2. Denumirea postului: muncitor calificat (electrician)
3. Gradul/Treapta profesională: IV
4. Scopul principal al postului:

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii: școală generală, școală profesională
În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).
2. Perfecționări/specializări: -
3. Cunoștințe de operare pe calculator: -
4. Limbi străine cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de realizare a sarcinilor, rezistență la stres
6. Cerințe specifice: diploma calificare electrician
7. Compartimentul : Personal de deservire – activitati de intretinere cladiri si instalatii de apa, lumina si incalzire
8. Poziția în C.O.R. / COD: 741307

C. Atribuțiile postului:

1. Atribuții generale
 - respectă normele de protecția muncii, PSI și protecția mediului ;
 - respectă ROI și ROF la nivel de unitate ;
 - respectă reglementările Ordinului MS 1101/2016 privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale ;

ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:

 - aplică procedurilor stipulate de codul de procedură ;
 - asigură transportului deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură ;
 - aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor ;

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității :

 - participa la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);
 - propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;
 - indeplinește prevederile din documentele SMC;
 - aloca cel puțin o ora pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale ;
 - identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme ;
 - cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
 - cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

OBLIGAȚIILE PRIVIND SECURITATEA ȘI SANATATEA ÎN MUNCA :

- sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului , astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat



Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0733428743 , fax: 0244518415
e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 4638

propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca ;

-sa utilizeze corect masinile, aparatura , uneltele , substantele periculoase , echipamentele de transport si alte mijloace de productie ;

-sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare ;

-sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea , schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparatului, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive ;

-sa comunice imediat angajatorului sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor , precum si orice deficiente a sistemelor de protectie ;

-sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana ;

-sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati atat timp cat este necesar , pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari , pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor ;

-sa coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati , pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea , in domeniul sau de activitate ;

-sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora ;

-sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Baza :LEGEA nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca.

2. Atribuții specifice:

Pentru realizarea unei sarcini de muncă, electricianul execută acțiuni ce trebuie efectuate prin intermediul mijloacelor de producție și în anumite condiții de mediu, pentru realizarea scopului procesului de muncă, după cum urmează :

- își însușește precis ce operație are de mânuit;
- face necesarul de material solicitând să fie aprovizionat la timp cu tot ce este necesar executării lucrării ;
- răspunde de sculele, utilajele,aparatele,dispozitivele,uneltele etc.pe care le are în primire ;
- întrerupe tensiunea și separă instalația sau partea de instalație , după caz, la care urmează să lucreze ;
- identifică instalația sau partea din instalație în care urmează a se lucra ;
- verifică lipsa tensiunii și legarea imediată a instalației sau a părții de instalație la pământ și în scurtcircuit ;
- delimitază corespunzător conform N.G.P.M. zona de lucru ;
- se asigură împotriva accidentelor de natură neelectrică care ar putea surveni pe parcursul executării lucrării ;
- verifică integritatea izolației,îngrădirilor,starea carcaselor ;
- verifică instalațiile de protecție prin legare la nul și/sau legare la pământ ;
- verifică echipamentul de protecția muncii ;
- execută legaturile la pământ și în scurtcircuit în zona de lucru ;
- autorizează accesul de lucru cu foc deschis dacă lucrarea o impune ;
- în caz de accident de muncă informează primul administrator despre eveniment ;
- are grija la folosirea aparatelor electrice portabile sau fixe să se conecteze la instalația de legare la pământ ;
- verifică dacă schelele de lucru interioare și exterioare sunt instalate pe suprafețe nivelate și curate,dacă lucrarea de executat presupune schele ;
- are grijă să evite concentrările de materiale și de oameni într-un singur loc,dacă lucrarea este la înălțime,are grijă ca materialele să fie depozitate pentru a nu împiedica accesul și operațiile de transport ;
- își însușește și respectă prin prelucrarea normelor de protecția muncii regulile de tehnică a securității muncii pentru toate lucrările efectuate ;
- respecta normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare ;
- respectă Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Funcționare al unității ;
- răspunde de întocmirea corectă a sarcinilor conform fișei postului;
- pastreaza confidențialitatea datelor la care are acces ;



Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0733428743 , fax: 0244518415
e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 4638

- remediază defecțiunile la utilajele din unitate (robot de bucătărie, mașini de spălat, uscătoare, cazane, pompe de apă, stații de apă caldă) ;
- întreține și remediază defecțiunile apărute pe parte electrică în unitate (prize, întrerupătoare, dulii, becuri) ;
- execută operațiuni și lucrări care vizează instalațiile electrice, utilajele și instalațiile tehnologice existente în unitate, în scopul asigurării funcționalității acestora în condiții optime și al prevenirii defecțiunilor de natură electrică ;
- efectuează lucrări de întreținere, reparații și înlocuire la instalații de complexitate medie din unitate conform procedurilor specifice de lucru și în condiții de siguranță ;
- efectuează lucrări de demontare și recuperare a materialelor din instalațiile electrice demontate;
- conectează la instalația de împământare aparatele electrice portabile sau fixe în cazul folosirii acestora ;
- execută lucrări de întreținere a componentelor de acționare și comanda a utilajelor și instalațiilor tehnologice ;
- efectuează controlul final al instalațiilor de automatizare, inclusiv executarea panourilor de asimilare necesare verificării acestor instalații ;
- înainte de începerea fiecărei lucrări, delimitează zona de lucru, conform normelor de securitate și sănătate a muncii, întrerupe tensiunea, verifică lipsa tensiunii și legarea la pământ și în scurt circuit ;
- se asigură împotriva accidentelor de natură neelectrică care ar putea servi pe parcursul executării lucrării ;
- participă la construcția tablourilor de distribuție ;
- montează corpurile electrice de iluminat ;
- execută lucrări speciale în condiții normale de lucru, precum și la instalații simple de automatizare ;
- remediază defecțiunile provocate de scurtcircuit în instalații electrice și ia măsuri pentru prevenirea lor ;
- verifică periodic integritatea izolațiilor și starea carcaselor, fiind responsabil de securitatea echipamentelor nemedicale ;
- verifica dacă schelele de lucru interioare și exterioare sunt instalate pe suprafețe nivelate și curate, dacă lucrarea de executat presupune schele;
- răspunde cu operativitate la solicitările secțiilor atunci când apar defecțiuni din punct de vedere electric ale utilajelor sau instalațiilor ;
- informează la timp referitor la lucrările ce trebuie realizate, răspunde prompt la solicitările colegilor și șefilor ierarhici ;
- asigură și menține funcționalitatea Grupului Electrogen în mentenanță sau în caz de avarie;
- execută lucrări de reparare a aparatelor casnice (fier de calcat, aspiratoare, mașini de spălat, semiautomate-automate, ventilator etc.), aflate în dotarea unității, (dacă nu sunt de competența serviciilor cu care unitatea are contract de service sau RENEL), asigurând securitatea tuturor echipamentelor nemedicale ;
- execută conform normelor NTS ale MIR * cel puțin anual revizia punctului de alimentare cu energie electrică (Bare, aparate, cabluri, capat terminal, relee, etc.) ;
- verifică și asigură securitatea echipamentelor nemedicale ;
- în sezonul de iarnă, participă efectiv la dezapezire acționând pentru degajarea principalelor căi de acces (acces auto, trotuare pietonale, depozite, ateliere, tabloul general de distribuție electrică etc.) ;
- curățenie zilnică la locul de muncă și pe eventualele sectoare trasate de șeful direct.

3. Atribuții, sarcini și responsabilități în raporturile juridice de muncă:-

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

1. subordonat față de: manager, director financiar – contabil, director medical, șef birou AATT, șef formație muncitori
2. superior pentru:-

b) Relații funcționale:

c) Relații de control /colaborare:-

d) Relații de reprezentare: în limitele competențelor

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice

b) cu organizații internaționale



c) cu persoane juridice private

3. Delegarea de atribuții și competență:

Toate atribuțiile din prezenta fișă a postului vor fi delegate către persoana înlocuitoare, în cazul în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.)

3. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii

4. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

5. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data