



## SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI

Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0733428743 , fax: 0244518415

e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 4638



**APROBAT,  
MANAGER  
DR. MIU ANCA**

### FIȘA POSTULUI nr.

#### A. Informații generale privind postul:

1. Nivelul postului: ~~de conducere~~/de execuție
2. Denumirea postului: MUNCITOR CALIFICAT - ELECTRICIAN
3. Gradul/Treapta profesională: I

#### B. Scopul principal al postului:

#### C. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii: -
2. Perfecționări/specializări: -
3. Cunoștințe de operare pe calculator: -
4. Limbi străine cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de realizare a sarcinilor, rezistență la stres
6. Cerințe specifice: diplomă calificare electrician
7. Compartimentul: Personal de deservire – activitati de intretinere cladiri si instalatii de apa, lumina si incalzire

#### D. Poziția în C.O.R. / COD: 741307

#### E. Atribuțiile postului :

##### 1. Atribuții generale:

- respectă ROI și ROF la nivel de unitate ;
- respectă reglementările Ordinului MS 1101/2016 privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale ;
- respectă reglementările Ordinului MS nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

#### ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură ;
- asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură ;
- aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor ;

#### RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității :

- participă la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);
- propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;
- îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- alocă cel puțin o ora pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale ;
- identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme ;
- cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;



## SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIESTI

Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0733428743 , fax: 0244518415  
e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 4638



-cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

### OBLIGATIILE PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA :

- să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
- să utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție ;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare să-l înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare ;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și cladirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive ;
- să comunice imediat angajatorului sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție ;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană ;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați atât timp cât este necesar , pentru a face posibilă realizarea oricărui măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari , pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor ;
- să coopereze atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați , pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitatea și sănătatea , în domeniul său de activitate ;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora ;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Baza: LEGEA nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca.

### OBLIGATIILE PRIVIND P.S.I. :

- să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de angajator;
- să participe atent și nemijlocit la ședințele de instruire periodică în domeniul situațiilor de urgență;
- să participe la exercițiile de alarmare și evacuare sau de acționare în caz de incendiu;
- să-și însușească atribuțiile P.S.I. stabilite prin organizarea apărării împotriva incendiilor pe locul de muncă;
- **NU** va acționa asupra instalațiilor utilitare ( electrice, alimentare cu gaze naturale, paratrăsnet etc.) atunci când va constata funcționări neconforme sau deteriorări. După anunțarea constatării direct șefului nemijlocit, lucrările de reparații sau intervenții vor cădea în sarcina personalului autorizat;
- va anunța imediat șefii ierarhici cu privire la apariția oricăror încălcări ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor sau a oricăror situații ce ar putea conduce la sistarea / oprirea activității operatorului economic, pierderea de vieți omenești sau bunuri materiale;
- în cazul unui incendiu va acționa cu **mijloacele tehnice P.S.I.** din dotarea spațiului, conform organizării apărării împotriva incendiilor pe locul de muncă.
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;



## SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI

Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0733428743 , fax: 0244518415  
e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 4638



- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor
- va respecta toate reglementările, date prin dispoziții interne, privind fumatul, lucrul cu foc deschis, gestionarea deșeurilor, caile de acces și intervenție.

### 2. Atribuții specifice:

Pentru realizarea unei sarcini de muncă, electricianul execută acțiuni ce trebuie efectuate prin intermediul mijloacelor de producție și în anumite condiții de mediu, pentru realizarea scopului procesului de muncă, după cum urmează :

- își însușește precis ce operație are de mânuit;
- face necesarul de material solicitând să fie aprovizionat la timp cu tot ce este necesar executării lucrării ;
- răspunde de sculele, utilajele, aparatele, dispozitivele, uneltele etc. pe care le are în primire ;
- întrerupe tensiunea și separă instalația sau partea de instalație, după caz, la care urmează să lucreze ;
- identifică instalația sau partea din instalație în care urmează a se lucra ;
- verifică lipsa tensiunii și legarea imediată a instalației sau a părții de instalație la pământ și în scurtcircuit ;
- delimitează corespunzător conform N.G.P.M. zona de lucru ;
- se asigură împotriva accidentelor de natură neelectrică care ar putea surveni pe parcursul executării lucrării ;
- verifică integritatea izolației, îngrădirilor, starea carcaselor ;
- verifică instalațiile de protecție prin legare la nul și/sau legare la pământ ;
- verifică echipamentul de protecția muncii ;
- execută legăturile la pământ și în scurtcircuit în zona de lucru ;
- autorizează accesul de lucru cu foc deschis dacă lucrarea o impune ;
- în caz de accident de muncă informează primul administrator despre eveniment ;
- are grijă la folosirea aparatelor electrice portabile sau fixe să se conecteze la instalația de legare la pământ ;
- verifică dacă schelele de lucru interioare și exterioare sunt instalate pe suprafețe nivelate și curate, dacă lucrarea de executat presupune schele ;
- are grijă să evite concentrările de materiale și de oameni într-un singur loc, dacă lucrarea este la înălțime, are grijă ca materialele să fie depozitate pentru a nu împiedica accesul și operațiile de transport ;
- își însușește și respectă prin prelucrarea normelor de protecția muncii regulile de tehnică a securității muncii pentru toate lucrările efectuate ;



## SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI

Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0733428743 , fax: 0244518415  
e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 4638



- respecta normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare ;
- respectă Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Funcționare al unității ;
- răspunde de întocmirea corectă a sarcinilor conform fișei postului;
- pastreaza confidențialitatea datelor la care are acces ;
- - remediază defecțiunile la utilajele din unitate (robot de bucătărie, mașini de spălat, uscătoare, cazane, pompe de apă, stații de apă caldă) ;
- -întreține și remediază defecțiunile apărute pe parte electrică în unitate (prize, întrerupătoare, dulii, becuri) ;
- execută operațiuni și lucrări care vizează instalațiile electrice, utilajele și instalațiile tehnologice existente în unitate, în scopul asigurării funcționalității acestora în condiții optime și al prevenirii defecțiunilor de natură electrică ;
- -efectuează lucrări de întreținere, reparații și înlocuire la instalații de complexitate medie din unitate conform procedurilor specifice de lucru și în condiții de siguranță ;
- efectuează lucrări de demontare și recuperare a materialelor din instalațiile electrice demontate;
- conectează la instalația de împământare aparatele electrice portabile sau fixe în cazul folosirii acestora ;
- execută lucrări de întreținere a componentelor de acționare și comanda a utilajelor și instalațiilor tehnologice ;
- efectuează controlul final al instalațiilor de automatizare, inclusiv executarea panourilor de asimilare necesare verificării acestor instalații ;
- înainte de începerea fiecărei lucrări, delimitează zona de lucru, conform normelor de securitate și sănătate a muncii, întrerupe tensiunea, verifică lipsa tensiunii și legarea la pământ și în scurt circuit ;
- se asigură împotriva accidentelor de natură neelectrică care ar putea servi pe parcursul executării lucrării ;
- participă la construcția tablourilor de distribuție ;
- montează corpurile electrice de iluminat ;
- execută lucrări speciale în condiții normale de lucru, precum și la instalații simple de automatizare ;
- remediază defecțiunile provocate de scurtcircuit în instalații electrice și ia măsuri pentru prevenirea lor ;
- verifică periodic integritatea izolațiilor și starea carcaselor, fiind responsabil de securitatea echipamentelor nemedicale ;
- răspunde cu operativitate la solicitările secțiilor atunci când apar defecțiuni din punct de vedere electric ale utilajelor sau instalațiilor ;
- informează la timp referitor la lucrările ce trebuie realizate, răspunde prompt la solicitările colegilor și șefilor ierarhici ;
- asigură și menține funcționalitatea Grupului Electrogen în mentenanță sau în caz de avarie;
- execută lucrări de reparare a aparatelor casnice (fier de calcat, aspiratoare, mașini de spălat, semiautomate-automate, ventilator etc.), aflate în dotarea unității, (dacă nu sunt de competența serviciilor cu care unitatea are contract de servicii sau RENEL), asigurând securitatea tuturor echipamentelor nemedicale ;
- execută conform normelor NTS ale MIR \* cel puțin anual revizia punctului de alimentare cu energie electrică (Bare, aparate, cabluri, capat terminal, relee, etc.) ;



## SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI

Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0733428743 , fax: 0244518415  
e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 4638



- verifică și asigură securitatea echipamentelor nemedicale ;
- în sezonul de iarnă, participă efectiv la dezăpezire acționând pentru degajarea principalelor căi de acces (acces auto, trotuare pietonale, depozite, ateliere, tabloul general de distribuție electrică etc.) ;
- curățenie zilnică la locul de muncă și pe eventualele sectoare trasate de șeful direct.

### 3. Atribuții, sarcini și responsabilități în raporturile juridice de muncă: -

#### F. Sfera relațională a titularului postului

##### 1. Sfera relațională internă:

###### a) Relații ierarhice:

1. subordonat față de: Manager, Sef Birou AATT, Sef Formație Muncitori
2. superior pentru:-

3. b) Relații funcționale: colaborează cu celelalte secții, laboratoare, cabinete din unitate

4. c) Relații de control /colaborare:-

###### d) Relații de reprezentare: în limitele competențelor

##### 2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în limita de competență

b) cu organizații internaționale -

c) cu persoane juridice private: în limita de competență

##### 3. Delegarea de atribuții și competență:

Toate atribuțiile din prezenta fișă a postului vor fi delegate către persoana înlocuitoare, în cazul în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.)

##### Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

##### Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura .....
3. Data .....

##### Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura .....
4. Data .....