

APROBAT,  
MANAGER  
DR. MIU ANCA

FIȘA POSTULUI nr.

**A. Informații generale privind postul:**

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: **INFIRMIERA**
3. Gradul/Treapta profesională: -

**B. Scopul principal al postului:**

**C. Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

1. Studii: generale
2. Perfecționări/specializări: curs infirmiera
3. Cunoștințe de operare pe calculator:
4. Limbi străine cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de realizare a sarcinilor, rezistență la stres
6. Cerințe specifice: -

**D. Compartimentul: SECTIA PEDIATRIE I**

**E. Poziția în C.O.R. / COD: 532103**

**F. Atribuțiile postului:**

**1. Atribuții generale:**

- respectă ROI și ROF la nivel de unitate ;
- respectă reglementările Ordinului MS 1101/2016 privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale conform anexei la fișa postului.
- respectă reglementările Ordinului MS nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

**ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:**

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură ;
- asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură ;
- aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor ;

**RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității :**

- participă la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);
- propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;
- îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- alocă cel puțin o ora pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale ;
- identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme ;
- cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

**OBLIGAȚIILE PRIVIND SECURITATEA ȘI SANATATEA ÎN MUNCA :**

- să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;

|                                               |                  |                  |
|-----------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>SPITALUL<br/>DE<br/>PEDIATRIE PLOIEȘTI</b> | <b>FIȘE POST</b> | Cod: 1.5 PO 04   |
|                                               |                  | Ed: III / Rev: 1 |
|                                               |                  | Pag2 / 7         |

- să utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie ;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare ;
- să nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive ;
- să comunice imediat angajatorului sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie ;
- să aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana ;
- să coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati atat timp cat este necesar , pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari , pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor ;
- să coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati , pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea , in domeniul sau de activitate ;
- să isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora ;
- să dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

**Baza: LEGEA nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea în munca.**

**OBLIGAȚIILE PRIVIND P.S.I. :**

- să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice forma, de angajator;
- să participe atent și nemijlocit la ședințele de instruire periodică în domeniul situațiilor de urgență;
- să participe la exercițiile de alarmare și evacuare sau de acțiune în caz de incendiu;
- să-și însușească atribuțiile P.S.I. stabilite prin organizarea apararii împotriva incendiilor pe locul de munca;
- NU va acționa asupra instalațiilor utilitare ( electrice, alimentare cu gaze naturale, paratrăsnet etc.) atunci când va constata funcționări neconforme sau deteriorări. După anunțarea constatării direct șefului nemijlocit, lucrările de reparații sau intervenții vor cădea în sarcina personalului autorizat;
- va anunța imediat șefii ierarhici cu privire la apariția oricăror încălcări ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor sau a oricăror situații ce ar putea conduce la sistarea / oprirea activității operatorului economic, pierderea de vieti omenești sau bunuri materiale;
- în cazul unui incendiu va acționa cu **mijloacele tehnice P.S.I.** din dotarea spațiului, conform organizării apararii împotriva incendiilor pe locul de munca.
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor

- va respecta toate reglementarile, date prin dispozitii interne , privind fumatul , lucrul cu foc deschis, gestionarea deșeurilor, caile de acces si interventie.

## 2. Atribuții specifice:

- își desfășoara activitatea în unități sanitare și numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical din secție.
- planifică activitatea de îngrijire a persoanei îngrijite corespunzător vârstei și regimurilor recomandate cu respectarea normelor igienico-sanitare.
- estimează perioada de timp necesară derularii activităților în funcție de starea și evoluția persoanei îngrijite.
- stabilește corect necesarul de materiale pentru o activitate fluentă.
- efectuează igienizarea spațiilor în care se află persoana îngrijită (camera și dependințe):
- camera persoanei îngrijite și dependințele sunt igienizate permanent pentru încadrarea în parametrii ecologici prevăzuți de normele igienico-sanitare specifice ;
- activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico-sanitare ;
- igienizarea camerei este efectuată periodic prin utilizarea materialelor de igienizare specifice;
- igienizarea circuitelor funcționale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor;
- îndepărtarea rezidurilor și resturilor menajere este efectuată cu constiințiozitate, ori de câte ori este necesar ;
- rezidurile si resturile menajere sunt depozitate în locuri special amenajate.
- raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului repartizat .
- răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor folosite ce le are personal în grijă, precum și a celor ce se folosesc în comun și le depozitează în condiții de siguranță.
- efectuează îngrijiri de igienă corporală a persoanei îngrijite :
- îngrijirile corporale sunt efectuate cu îndemănare conform tehnicilor specifice;
- baia totală/parțială este efectuată periodic cel puțin o dată pe săptămână sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor adecvate
- îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiințiozitate pentru evitarea infecțiilor și a escarelor ;
- îmbrăcarea /dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice.
- mentine igiena lenjeriei persoanei îngrijite:
- lenjeria bolnavului este schimbata la un interval de 3 zile sau ori de cate ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice .
- efectueaza schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de cate ori este nevoie .
- schimbarea lenjeriei este efectuata cu indemanare pentru asigurarea confortului persoanei asistate.
- acesoriile patului sunt adaptate cu operativitate la necesitatile imediate ale persoanei îngrijite.
- colectează și transportă lenjeria și rufe murdare :
- respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare în funcție de gradul de risc conform codului de procedură;
- lenjeria murdară se colectează și ambalează la locul de producere, în așa fel încât să fie mai puțin manipulată și scuturată, în scopul prevenirii contaminării aerului, a personalului și a pacienților ;
- controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte înțepătoare-tăietoare și deșeuri de acest tip ;
- depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe secție/compartiment în spații în care pacienții și vizitatorii nu au acces ;
- nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport până la momentul predării la spălătorie ;
- asigură transportul lenjeriei la spălătorie.
- preia rufe curate de la spălătorie :
- lenjeria curată este transportată de la spălătorie la secție în saci noi .
- depozitarea lenjeriei curate pe secție se face în spații speciale destinate și amenajate, ferite de praf, umezeală și vectori .
- depozitează și manipulează corect, pe secție, lenjeria cutată, respectând codurile de procedură privind igiena personală și va purta echipamentul de protecție adecvat.
- tine evidenta la nivel de secție a lenjeriei predate și a celei ridicate de la spălătorie.
- transportă alimentele de la oficiu sau bloc alimentar la patul persoanei îngrijite respectând regulire de igienă.

|                                               |                  |                         |
|-----------------------------------------------|------------------|-------------------------|
| <b>SPITALUL<br/>DE<br/>PEDIATRIE PLOIEȘTI</b> | <b>FIȘE POST</b> | <b>Cod: 1.5 PO 04</b>   |
|                                               |                  | <b>Ed: III / Rev: 1</b> |
|                                               |                  | <b>Pag4 / 7</b>         |

- distribuirea alimentelor se face respectând dieta indicată.
- pregătește persoana îngrijită dependentă pentru alimentare și hidratare prin așezarea într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrănită și hidratată, corespunzător recomandărilor și indicațiilor specialiștilor.
- ajută persoana îngrijită ( cea care are nevoie) la satisfacerea nevoilor fiziologice :
- însoțește persoana îngrijită la toaletă în vederea satisfacerii nevoilor fiziologice ;
- deservește persoana imobilizată cu urinare, bazine, tavite renale, etc., conform tehnicilor specifice ;
- efectuează mobilizarea conform tipului și timpului stabilit de echipa medicală.
- comunică cu persoana îngrijită folosind forma de comunicare adecvată și utilizând un limbaj specific.
- ajută la transportul persoanelor îngrijite utilizând accesoriile necesare transportului conform programului de îngrijiri.
- însoțește persoana îngrijită în vederea efectuării unor investigații :
- pregătește persoana îngrijită în vederea transportului (îmbrăcăminte corespunzătoare);
- preia foaia de observație de la asistenta medicală, fișa ce va însoți pacientul și pe care o va preda la cabinetul de consultație, iar la finalizarea consultatiei se va asigura de returnarea acesteia ;
- transportarea persoanei îngrijite se face cu grijă, adecvat specificului acesteia ;
- așteptarea finalizării investigațiilor persoanei îngrijite se face cu corectitudine și răbdare.
- după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea instituției.
- respectă comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;
- sa aibă permanent o ținută corespunzătoare și să poarte ecusonul;
- respectă circuitele funcționale (deșuri, lenjerie, etc.);
- primește și răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie ce le are în grijă;
- este responsabilă de efectuarea, intretinerea curateniei și dezinfectiei
- are obligația să predea și să preia pacienții la schimbarea de tură și nu va părăsi locul de muncă până la venirea persoanei care urmează să intre în tură;
- dacă sarcinile de serviciu impun deplasarea în afara secției va avea grijă ca măcar una dintre infirmiere/îngrijitoare să rămână pe secție pentru activități specifice.
- participă la instruirile periodice efectuate de asistentul șef privind normele de igienă și protecția muncii;
- răspunde prompt la solicitările personalului medical în subordinea căruia se află;
- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă, fără a le comenta;
- nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
- execută orice alte sarcini de servicii trasate de asistenta șefă și medicul șef de secție în limita competențelor

### **3. Atribuții, sarcini și responsabilități în raporturile juridice de muncă: -**

#### **1. Sfera relațională a titularului postului**

##### **1. Sfera relațională internă:**

##### **a) Relații ierarhice:**

1. subordonat față de: MEDIC ȘEF SECȚIE, ASISTENT ȘEF
2. superior pentru:-
3. b) Relații funcționale: colaborează cu celelalte secții, laboratoare, cabinete din unitate
4. c) Relații de control /colaborare:-

##### **d) Relații de reprezentare: în limitele competențelor**

##### **2. Sfera relațională externă:**

- a) cu autorități și instituții publice: în limita de competență
- b) cu organizații internaționale -
- c) cu persoane juridice private: în limita de competență

##### **3. Delegarea de atribuții și competență:**

Toate atribuțiile din prezenta fișă a postului vor fi delegate către persoana înlocuitoare, în cazul în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.)

|                                                                                  |                                                     |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>SPITALUL<br/>DE<br/>PEDIATRIE PLOIEȘTI</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>FIȘE POST</b></p> | <p>Cod: 1.5 PO 04</p> <hr/> <p>Ed: III / Rev: 1</p> <hr/> <p>Pag5 / 7</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: MEDIC SEF SECȚIE
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura .....
3. Data .....

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția: DIRECTOR MEDICAL
3. Semnătura .....
4. Data .....

## ANEXA

**Atribuții conform Ordinului nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:**

1. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor.
2. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplică practicile adecvate pe toată durata acordării serviciilor medicale;
3. Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
4. Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
5. Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;

6. Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare

7. Semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;

8. Participă la pregătirea personalului;

9. Participă la investigarea focarelor.

10. Respectă precauțiunilor standard și aplică măsuri minime pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale care includ:

- igiena mâinilor, care este esențială pentru a reduce riscul de răspândire a infecțiilor. Utilizarea antisepticelor alcoolice este metoda preferată în toate situațiile clinice, cu excepția cazurilor când mâinile sunt vizibil murdare (de exemplu, sânge, alte fluide biologice) sau după examinarea pacienților cu infecție cu *Clostridium difficile* sau norovirus, situații în care trebuie utilizate apa și săpunul;

- utilizarea echipamentului individual de protecție (de exemplu: mănuși, halate, protectoare faciale), în funcție de expunerea anticipată. Igiena mâinilor este întotdeauna etapa finală după îndepărtarea și aruncarea echipamentului;

- practici sigure de injectare, proceduri specifice pentru a preveni transmiterea bolilor infecțioase de la un pacient la altul sau între un pacient și personalul medical în timpul preparării și administrării medicamentelor de uz parenteral;

- manipularea în condiții de siguranță a echipamentelor medicale sau contactul cu suprafețele potențial contaminate din imediata apropiere a pacientului, proceduri specifice pentru prevenirea transmiterii bolilor infecțioase de la un pacient la altul sau între un pacient și personalul medical în timpul manipulării echipamentelor medicale și contactul cu obiectele sau suprafețele din mediu; - igiena respiratorie și eticheta de tuse (tehnica de tuse și strănut cu utilizarea de batiste de nas de unică folosință cu poziționarea la minimum 1 metru față de celelalte persoane, urmată de igiena mâinilor), ca element al precauțiilor standard care se adresează în primul rând pacienților și însoțitorilor acestora cu simptomatologie de posibilă infecție respiratorie care se aplică oricărei persoane care intra în unitatea sanitară.

**Atribuții conform Ordinului nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurilor rezultate din activitățile medicale**

1. Aplică și supraveghează procedurile stipulate de codul de procedura

2. Colectează selectiv deșeurile infecțioase și menajere; inscripționează cutiile de deșeuri infecțioase, sigilează cutiile cu deșeuri intepatoare și supraveghează colectarea și depozitarea deșeurilor infecțioase până la eliminarea din unitate.

3. Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale.

4. Are obligația de a participa la programul de instruire privind gestionarea deșeurilor medicale

5. Gestionează deșeurile provenite din activitatea medicală cât și cele menajere, inscripționează cutiile de deșeuri infecțioase conform legislației în vigoare, respecta procedura privind gestionarea deșeurilor medicale.

**Atribuții conform Ordinului nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private:**

|                                               |                  |                  |
|-----------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>SPITALUL<br/>DE<br/>PEDIATRIE PLOIEȘTI</b> | <b>FIȘE POST</b> | Cod: 1.5 PO 04   |
|                                               |                  | Ed: III / Rev: 1 |
|                                               |                  | Pag 7 / 7        |

1. Cunoaște, respecta și aplică normele de curățenie, dezinfecție și sterilizare conform legislației în vigoare, fișei tehnice și respectând procedurile, protocoalele și instrucțiunile interne.
2. Urmărește trasabilitatea manoperelor și înregistrează toate etapele prin metode standardizate impuse de legislație/procedurile interne;
3. Cunoaște, respecta și aplică criteriile de utilizare a biocidelor, conform prevederilor în vigoare, pentru: dezinfecția tegumentelor/mainilor în funcție de nivelul de risc, dezinfecția suprafețelor, dezinfecția dispozitivelor și echipamentelor medicale și a instrumentarului chirurgical, a dispozitivelor medicale termosensibile, dezinfecția suprafețelor prin nebulizare, dezinfecția dispozitivelor medicale la mașini automate;
4. Verifică concordanța dintre procedurile interne /legislația în vigoare și activitatea personalului din subordine;
5. Cunoaște, respecta și aplică procedurile și ghidurile interne privind: managementul lenjeriei, materialului lavabil și a materialului moale, managementul deșeurilor rezultate în urma activității medicale.

AM LUAT LA CUNOSTINTA \_\_\_\_\_