



## SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI

Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0244592805 , fax: 0244518415  
e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro  
Operator de date cu caracter personal nr. 4638



C.F. 15513888

Nr. 3975 / 04.06.2026

### ANUNȚ

Spitalul de Pediatrie Ploiești cu sediul în str.Mihai Eminescu nr.4-6, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, în conformitate cu HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, a următoarelor posturi vacante:

- 1 post *Asistent social debutant, studii superioare, în cadrul Centrului Sănătate Mintală Copii*, normă întreagă, perioadă nedeterminată, post contractual vacant;

#### Condiții specifice de ocupare a postului:

- studii superioare de specialitate în asistență socială absolvite cu diplomă de licență;
- aviz de excreitare a profesiei de asistent social eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali;
- declarație pe propria răspundere că nu se găsește în vreunul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute în Legea nr.466/2004 (declarație model);
- nu necesită vechime.

- 1 post *Registrator medical, cu studii medii, în cadrul Centrului de Sănătate Mintală Copii*, normă întreagă, perioadă nedeterminată, post contractual vacant;

#### Condiții specifice de ocupare a posturilor:

- diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii (diploma de bacalaureat);
- cunoștințe operare PC dovedite cu certificat de calificare profesională sau diplomă;
- minim 6 luni vechime în activitate.

- 1 post *Îngrijitoare, studii generale, în cadrul Compartiment Primire Urgențe*, normă întreagă, perioadă nedeterminată, post contractual vacant;

#### Condiții specifice de ocupare a posturilor:

- studii generale;
- nu necesită vechime.

#### Condiții generale de ocupare a posturilor:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.

Oru a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției.



## SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI

Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0244592805 , fax: 0244518415

e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 4638



infrațiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g)nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h)nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a)formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa în anexa nr. 2 la HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; (atașat anunțului pe site – ul spitalului în format editabil)
- b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e)copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar (**eliberat de Inspectoratul de Poliție**);
- g)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane (**eliberat de Inspectoratul de Poliție**);
- i)curriculum vitae, model comun European;
- j)chitanța de plată a taxei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului este prezentat pe site-ul Spitalului de Pediatrie Ploiești, rubrica "Anunțuri".

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

- Taxa de înscriere la concurs este de 100 de lei și se achită la casieria unității.



## SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI

Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0244592805 , fax: 0244518415

e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 4638



**Copiile de pe actele prevazute mai sus precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (pentru candidații cu dizabilități) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.**

**NU se admit completări ulterioare termenului de depunere, dosarele incomplete vor fi respinse.**

Dosarele de concurs se vor depune la **Compartimentul RUNOS al Spitalului de Pediatrie Ploiești**, din strada Bd. Independenței, nr.18.

Concursul constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere,
- b) proba scrisă,
- c) interviul/ proba practică.

Înainte de începerea probei scrise, verificarea identității candidaților se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate. După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de către unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către persoanele care asigură supravegherea.

**Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste-grilă.** Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul. În cazul unui număr mare de candidați înscriși, concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se desfășoară în mai multe sesiuni, pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

După ora stabilită pentru începerea probei scrise este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a secretarului de concurs.

În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situație în care comisia de concurs elimină candidatul din sală.

Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe hârtia asigurată de unitate, purtând stampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică stampila unității, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise, și să semneze borderoul întocmit în acest sens.

Interviul se poate înregistra și audio/video la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea președintelui comisiei. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal.

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma cărui comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.



## SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI

Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0244592805 , fax: 0244518415

e-mail: [secretariat@spitalpediatrie.ro](mailto:secretariat@spitalpediatrie.ro)

Operator de date cu caracter personal nr. 4638



Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare pe site – ul spitalului/avizier, cu mențiunea „admis” sau „respins”.

Având în vedere prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) cu modificările și completările ulterioare, Spitalul de Pediatrie Ploiești, folosește în toate etapele de desfășurare a concursului, numărul de înregistrare a cererii de înscriere de concurs, ca modalitate de identificare.

Concursul se va desfășura la Sediul Spitalului de Pediatrie Ploiești din str. Mihai Eminescu nr.4-6, după următorul calendar estimativ:

**Depunere dosare de concurs pentru toate posturile** – în perioada 15.06.2026 – 26.06.2026 inclusiv (luni – joi între orele 09.00 – 15.00, vineri între orele 09.00 - 13.00)

**Selecția dosarelor** pentru toate posturile – 29.06.2026, ora 12.00,

Afișare rezultate selecția dosarelor – 29.06.2026, ora 13.30;

Depunere contestații privind selecția dosarelor: 29.06.2026 ora 13.30 - 30.06.2026 ora 13.30;

Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor: 01.07.2026 ora 12.00.s

**Proba scrisă** pentru toate posturile – 06.07.2026, ora 9.30,

Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă – 06.07.2026, ora 15.00;

Depunere contestații privind rezultatul probei scrise: 06.07.2026, ora 15.00 – 07.07.2026, ora 15.00;

Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse privind proba scrisă - 08.07.2026, ora 12.00.

**Interviul/ probă practică** pentru toate posturile – 09.07.2026 ora 09.30;

Afișarea rezultatelor obținute la interviu/ proba practică – 09.07.2026, ora 14.00;

Depunere contestații privind rezultatul interviului/probei practice – 09.07.2026, ora 14.00 – 10.07.2026, ora 14.00;

Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse privind interviul/ proba practică – 13.07.2026, ora 12.00;

Afișarea rezultatelor finale ale concursului - 13.07.2026 ora 15.00.

Orice modificare survenită asupra unor aspecte referitoare la organizarea și desfășurarea concursului/examenului se publică prin afișare la avizierul spitalului, respectiv pagina de internet a spitalului.

Relații suplimentare la Compartimentul RUNOS al Spitalului de Pediatrie Ploiești, tel.0787439488.

### Bibliografie pentru ocuparea postului vacant de Asistent social debutant cu studii superioare, perioadă nedeterminată, în cadrul Centrului de Sănătate Mintală Copii

1. Bocanța și Cristian Neamțu – Elemente de Asistență Socială – Editura Polirom Iași 1999;
2. Manoiu F. Epureanu V- Asistența Socială în România – Editura A.L. București 1996;
3. Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – republicare, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului – republicata, cu modificările și completările ulterioare;
7. Codul deontologic 1/2007 al profesiei de asistent social, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul MS nr. 1562/2025 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile centrelor de sănătate mintală și pentru prevenirea adicțiilor.
9. Fișa postului.



## Bibliografie pentru ocuparea postului de Registrator Medical cu studii medii, perioadă nedeterminată în cadrul Centrului de Sănătate Mintală Copii

### A. TEMATICA:

#### 1. Bazele informaticii

- Autentificare ca utilizator
- Suprafața de lucru Windows
- Gestionarea ferestrelor și comenzile meniului de control
- Familia de butoane
  - Windows Explorer:
- Lansare în execuție
- Meniurile programelor Windows Explorer și My Computer
- Copier, transferare, ștergere fișiere
  - Microsoft Office:
- Trăsături comune aplicațiilor Office
  - Microsoft Word
- Lansarea și închiderea aplicației Word,
- Ecranul Word,
- Bara de meniuri,
- Bara cu butoane standard, cu butoane de formatare,
- Crearea unui document nou,
- Deschiderea unui document existent,
- Salvarea și imprimarea unui document,
- Introducerea textului,
- Modificarea textului
  - Microsoft Excel
- Crearea de tabele,
- Crearea și utilizarea formulelor de calcul,
- Transferul de informații între aplicațiile Excel și Word
  - Adobe Acrobat Reader
- Deschiderea unui document de tip PDF
- Căutarea în documente de tip PDF

#### 2. Drepturile pacientului.

#### 3. Persoanele asigurate: Drepturile și obligațiile asiguraților,

#### 4. Servicii medicale suportate din Fondul național unic de asigurări de sănătate: Servicii medicale profilactice; Servicii medicale curative, Medicamente, material sanitar, dispozitive medicale și alte mijloace terapeutice, Servicii medicale de îngrijiri la domiciliu și alte servicii speciale,

#### 5. Servicii medicale care nu sunt suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate.

#### 6. Înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi;

#### 7. Cardul European și Cardul național de asigurări de sănătate.

#### 8. Precauțiunile standard din Anexa nr. IV la Ordinul MSP nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare.

### B. BIBLIOGRAFIA

1. Fișa postului pentru registrator medical.
2. Microsoft Windows 10, Windows 7, Microsoft Office 2019 și Microsoft Office 2003 – Manuale de utilizare (surse: [www.youtube.com](http://www.youtube.com), alte surse internet)



## SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI

Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0244592805 , fax: 0244518415

e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 4638



3. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, Normele de aplicare a legii aprobate prin OMS nr. 1410/2016, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordinul MSP nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 3 și Anexa 4).

5. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare (republicată) , cu modificările și completările ulterioare.

Titlul VIII – Asigurările sociale de sănătate (cap.I-Dispozitii generale,  
cap. II – Asigurații, secțiunea I – persoanele asigurate),

Titlul IX – cardul european și cardul național de asigurări de sănătate);

6. Ordinul ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare.

### **Bibliografie concurs post vacant Îngrijitoare, perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Primiri Urgente**

1. Ordin nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare - ANEXELE NR.3 și 4.
2. Ordin nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia- ANEXA NR.1 capitolul I,II,III și ANEXA NR.3.
3. Ordin nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale-ANEXA NR.1 capitolul II,III,V,VI,VII,VIII și ANEXA NR. 3.
4. TESTE GRILĂ pentru cursanții și absolvenții cursurilor de infirmiere, brancardieri și îngrijitoare-HUSANU MAGDALENA, editura PIM
5. Fișa postului.

MANAGER,  
DR. MIJU ANCA



Întocmit,  
Comp. RUNOS Ec Sandu Magdalena