SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI
Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0244592805 , fax: 0244518415
e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 4638

C.F. 15513888
Nr:8235/10.11.2026

ANUNȚ

Spitalul de Pediatrie Ploieşti cu sediul în str.Mihai Eminescu nr.4-6, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, în conformitate cu HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, a următoarelor posturi vacante:

- ***1 post Muncitor calificat – bucătar, treapta IV, studii generale***, în cadrul **Serviciu Bloc Alimentar**, normă întreagă, perioadă nedeterminată, post contractual vacant;

Condiţii obligatorii şi specifice de ocupare a postului:
- diploma calificare bucătar;
- studii generale;
- nu se solicită vechime.

- ***1 post Statistician medical, studii medii***, în cadrul **Compartiment Statistică şi informatică medicală**, normă întreagă, perioadă nedeterminată, post contractual vacant;

Notă: Statisticianul medical va îndeplini şi atribuţii de casier.

Condiţii obligatorii şi specifice de ocupare a postului:
- diplomă bacalaureat;
- cunoştinţe operare calculator – certificat/diplomă/atestat operare P.C.
- minim 6 luni vechime în activitate;

Condiţii generale de ocupare a posturilor:

a)are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b)cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c)are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e)îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g)nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h)nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs, candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:

a)formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa în anexa nr. 2 la HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare; **(ataşat anunţului pe site – ul spitalului în format editabil).**

b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c)copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume (certificat de naştere, sentinţă divorţ), după caz;

d)copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea **condiţiilor specifice ale postului** solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e)copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f)certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar **(eliberat de către Inspectoratul de Poliţie);**

g)adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h)certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **118/2019** privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. **76/2008** privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei personae **(eliberat de către Inspectoratul de Poliţie);**

i)curriculum vitae, model comun european;

j)chitanţa de plată a taxei de concurs.

k) dosar.

Modelul orientativ al adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului este prezentat pe site-ul Spitalului de Pediatrie Ploieşti, rubrica "Anunţuri".

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

- Taxa de înscriere la concurs este de 100 de lei si se achită la casieria unității.

Copiile de pe actele prevazute mai sus precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (pentru candidații cu dizabilități) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.

NU se admit completări ulterioare termenului de depunere, dosarele incomplete vor fi respinse.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) și i) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.Nerespectarea transmiterii documentelor conform mențiunilor duce la respingerea candidatului.În cazul transmiterii documentelor prin mijloace electronice, plata taxei de concurs se va face în contul RO50TREZ52121F335000XXXX.

Dosarele de concurs se vor depune la **Compartimentul RUNOS al Spitalului de Pediatrie Ploiești, din strada Bd. Independenței, nr.18**.

Concursul constă în următoarele etape:
a) selectia dosarelor de înscriere;
b) proba scrisă;
c) interviul/ proba practică.

Înaintea începerii probei scrise,verificarea identității candidaților se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate. După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care acestia pot fi însoțiți de către unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către persoanele care asigură supravegherea.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste-grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul. În cazul unui număr mare de candidati înscriși, concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se desfășoară în mai multe sesiuni, pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

După ora stabilită pentru începerea probei scrise este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a secretarului de concurs.
În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizarii probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situație în care comisia de concurs elimină candidatul din sală.
Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe hârtia asigurată de unitate, purtând stampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, dupa înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică stampila unității, cu exceptia situației în care există un singur candidat pentru postul vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.
Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise, și să semneze borderoul întocmit în acest sens.
Interviul se poate înregistra și audio/video la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea președintelui comisiei. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidatilor, obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal.
Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.
Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut mimimum 50 de puncte.
Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz.
Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.
La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.
Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare pe site – ul spitalului/avizier, cu mențiunea „admis'' sau „respins''.
Având în vedere prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) cu modificările și completările ulterioare, Sptalul de Pediatrie Ploiești, folosește în toate etapele de desfășurare a concursului, numărul de înregistrare a cererii de înscriere de concurs, ca modalitate de identificare.

Concursul se va desfășura la Sediul Spitalului de Pediatrie Ploiesti din str. Mihai Eminescu nr.4-6, după următorul calendar estimativ:

Depunere dosare de concurs – în perioada 18.11.2026 – 03.12.2026 inclusiv (luni – joi între orele 09.00 – 15.00, vineri între orele 09.00 - 13.00).

Selecția dosarelor – 04.12.2026, ora 12.00;
Afișare rezultate selecția dosarelor – 04.12.2026, ora 13.30;
Depunere contestații privind selecția dosarelor: 04.12.2026 ora 13.30 - 07.12.2026 ora 13.30;
Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor: 08.12.2026 ora 12.00.

Proba scrisă – 10.12.2026, ora 9.30;
Afișarea rezultatelor obtinute la proba scrisă – 10.12.2026, ora 14.00;
Depunere contestații privind rezultatul probei scrise: 10.12.2026, ora 14.00 – 11.12.2026, ora 14.00;
Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse privind proba scrisă - 14.12.2026, ora 12.00.

Interviul/ probă practică – 16.12.2026 ora 09.30;
Afișarea rezultatelor obținute la interviu/ proba practică – 16.12.2026, ora 14.00;
Depunere contestații privind rezultatul interviului/probei practice – 16.12.2026, ora 14.00 – 17.12.2026, ora 14.00;
Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse privind interviul/ proba practică – 18.12.2026, ora 13.00;
Afișarea rezultatelor finale ale concursului - 21.12.2026 ora 15.00.

Orice modificare survenită asupra unor aspecte referitoare la organizarea și desfășurarea concursului/examenului se publică prin afișare la avizierul spitalului, respectiv pagina de internet a spitalului.

Relații suplimentare la Compartimentul RUNOS al Spitalului de Pediatrie Ploiești, tel.0787439488.

BIBLIOGRAFIE CONCURS POST VACANT MUNCITOR CALIFICAT – BUCĂTAR, TREAPTA IV, PERIOADĂ NEDETERMINATĂ- SERVICIU BLOC ALIMENTAR

1. Ordin M.S. nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curațarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curațenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

2. Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

3. H.G. nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

4. Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare, art. 1 – 22.

5. Rețetar tip pentru preparate culinare, Ediția 1982.(internet)

6. Ghid de bune practici pentru siguranța alimentelor, (internet).

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI
Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0244592805 , fax: 0244518415
e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 4638

BIBLIOGRAFIE CONCURS STATISTICIAN MEDICAL CU ATRIBUȚII DE CASIER, CU STUDII MEDII, PERIOADĂ NEDETERMINATĂ – COMPARTIMENT STATISTICĂ ȘI INFORMATICĂ MEDICALĂ

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul VII Spitalele, Cap. II Organizarea și funcționarea spitalelor.

2. Legea nr. 46/2003 drepturilor pacientului: Cap. II Dreptul pacientului la informația medicală; Cap. III Consimțământul pacientului privind intervenția medicală; Cap. IV Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului; Cap. VI Drepturile pacientului la tratament și îngrijiri medicale;

3. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

4. Decretul nr. 209 /1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;

5. Ordinul nr. 919/2006 privind aprobarea normelor metodologice de înregistrare, stocare, prelucrare și transmitere a informațiilor legate de activitatea spitalului;

6. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date. Cap. I: Art. 4 – Definiții; Cap. II: Art. 5 – Principii; Art. 6 – Legalitatea prelucrării; Art. 7 – Condiții privind consimțământul; Art. 9 – Prelucrarea de categorii special de data cu caracter personal;

7. Ordinul nr. 516/2023 privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea;

8. Microsoft Windows 10, Windows 7, Microsoft Office 2019 și Microsoft Office 2003 – Manuale de utilizare (surse: www.youtube.com, alte surse internet)

9. Fișa postului statistician medical.

Tematica este identică cu bibliografia.

Notă :Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în forma actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

MANAGER,
DR. MIU ANCA

Întocmit,
Comp. RUNOS Ec.Sandu Magdalena