

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIESTI

**BIBLIOGRAFII PERSONAL MUNCITOR**

**BIBLIOGRAFIE INSTALATOR, INSTALATOR SANITAR**

- ,,Cartea muncitorului de instalatii sanitare inferioare” de Aurel Simonetti
- Legea nr.319/2006Legea privind securitatea si sanatatea in munca
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- Fisa Postului

**BIBLIOGRAFIE LACATUS MECANIC:**

- „Manualul Lacatusului mecanic ” de Radu Bordea editia 1961
- Legea nr.319/2006Legea privind securitatea si sanatatea in munca
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- Fisa Postului

**BIBLIOGRAFIE ELECTRICIAN:**

- Agenda Electricianului
- Cartea Electricianului de intreprinderi. N.Nitu, I.Stana Editura tehnica
- Legea nr.319/2006Legea privind securitatea si sanatatea in munca
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- Fisa Postului

Responsabil Administrativ- personal deservire:

Subing.Florea Leonard

**FISA POSTULUI**  
**Nr.....**

**COMPARTIMENTUL : PERSONAL DESERVIRE**  
**NUME PRENUME :**

**Informatii generale privind postul**

- 1.Denumirea postului : **INSTALATOR**
- 2.Nivelul postului : de executie
- 3.Oiectivul postului :indeplinirea atributiilor din ROF

**Conditii specifice pentru ocuparea postului**

- 1.Studii de specialitate : scoala de cultura generala , scoala profesionala
- 2.Perfectionari (specializari) :
- 3.Vechimea in munca/specialitate necesara :
- 4.Cunostinte de operare /programare pe calculator :
5. Limbi straine :
- 6.Abilitati , calitati si aptitudini necesare : capacitate de realizare a sarcinilor , rezistenta la stres
- 7.Cerinte specifice :
- 8.Competenta manageriala (cunostinte de management ,calitati si aptitudini manageriale ):

**ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI**

- executa operativ lucrările de întreținere și reparatii la instalatiile sanitare , apa – canal , incalzire , hidrofor; normali
- executa lucrări de întreținere și supravegherea instalației de oxigen în vederea funcționării la parametri tehnici
- răspunde de utilizarea judicioasă a materialelor și a timpului de lucru . precum și de calitatea lucrărilor pe care le efectuează , asigurând o funcționare normală a aparatelor și instalațiilor
- executa în echipă orice fel de sarcini sau lucrări impuse de bunul mers al tuturor aparatelor , utilajelor , echipamentelor din unitate
- aduce la cunoștință compartimentului administrativ orice problema ivită în funcționarea normală a instalațiilor profesionale a salariaților proprii
- răspunde de întocmirea la timp a necesarelor de materiale și piese de schimb utile în desfășurarea activității sale
- manifestă o comportare demnă în relațiile de servicii pentru menținerea unui bun climat în unitate
- respectă normele tehnice de lucru , normele de protecția muncii și P.S.I.
- pentru buna utilizare a fondului de timp și desfășurarea în condiții optime a activității unității execuția și alte sarcini dispuse de seful ierarhic

➤ **RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- respectă normele de protecția muncii, PSI și protecția mediului ;
- respectă ROI și ROF la nivel de unitate

**Respectă reglementările Ordinului MS 916/2006 privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale**

➤ **ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:**

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură ;
- asigură transportului deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură ;
- aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.

➤ **RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității**

- participă la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității (SMC);
- propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- aloca cel puțin o ora pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale.

-identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.  
-cunoaste si respecta politica managementului referitoare la calitate;  
-cunoaste si respecta documentele Sistemului de Management al Calitatii aplicabile in activitatea depusa.

### **OBLIGATIILE PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA**

- sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa , precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului , astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca .  
-sa utilizeze corect masinile , aparatura , uneltele , substantele periculoase , echipamentele de transport si alte mijloace de productie.  
-sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa-l inapoiioneze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare.  
-sa nu procedeze la scoaterea din functiune , la modificarea , schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii , in special ale masinilor , aparaturii , uneltelor , instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive.  
-sa comunice imediat angajatorului sau lucratilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive interneiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratilor , precum si orice deficiența a sistemelor de protectie.  
-sa aduca la cunostinta conducerii locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana.  
realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari , pentru protectia sanatatii si securitatii lucratilor.  
-sa coopereze atat timp cat este necesar , cu angajatorul si/sau cu lucratii desemnati , pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea , in domeniul sau de activitate.  
-sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora  
-sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

**Baza :LEGEA nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca.**

### **LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE**

- Este autorizat sa ia măsurile necesare pentru realizarea sarcinilor de care este responsabil  
-Nu are dreptul sa dea informatii si relatii apartinandorilor sau bolnavilor despre boala si tratamentul acestora.

#### **Sfera relationala a titularului postului**

- 1.Sfera relationala interna :
  - a)Relatii ierarhice
    - subordonat fata de: director medical
  - b)Relatii functionale :
- 2.Sfera relationala externa :

#### **Intocmit de :**

- 1.Numele si Prenumele:
- 2.Functia :
- 3.Semnatura :
- 4.Data intocmirii :

#### **Luat la cunostinta de catre ocupantul postului**

- 1.Numele si Prenumele:
- 2.Functia si gradatia corespunzatoare transei de vechime in munca:
- 3.Semnatura :
- 4.Data :

#### **Avizat de :**

- 1.Numele si Prenumele :
- 2.Functia :director medical
- 3.Semnatura :
- 4.Data :