



SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI



Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0733428743 , fax: 0244518415

e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 4638

APROBAT,
MANAGER
DR. MIU ANCA



FIȘA POSTULUI nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: Muncitor calificat - bucătar
3. Gradul/Treapta profesională: II
4. Scopul principal al postului:

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii: scoala generala, scoala profesionala
2. Perfecționări/specializări:
3. Cunoștințe de operare pe calculator: -
4. Limbi străine cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de realizare a sarcinilor , rezistenta la stres
6. Cerințe specifice:
** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
7. Compartimentul : Compartimentul Deservire – Bloc Alimentar
8. Poziția în C.O.R. / COD : 512001

C. Atribuțiile postului:

1. Atribuții generale :
 - respectă normele de protectia muncii, PSI si protectia mediului ;
 - respectă ROI si ROF la nivel de unitate ;
 - respectă reglementările Ordinului MS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ;
- ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:
- aplică procedurilor stipulate de codul de procedură ;
 - asigură transportului deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură ;
 - aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.
- OBLIGAȚIILE PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA :
- sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca ;
 - sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele , substantele periculoase , echipamentele de transport si alte mijloace de productie ;
 - sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare ;



SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI



Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0733428743 , fax: 0244518415
e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 4638

- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii , uneltelor , instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive ;
- sa comunice imediat angajatorului sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor , precum si orice deficiente a sistemelor de protectie ;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana ;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati atat timp cat este necesar , pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari , pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor ;
- sa coopereze atat timp cat este necesar , cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea, in domeniul sau de activitate ;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora ;
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Baza :LEGEA nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca.

2. Atribuții specifice:

- elaboreaza meniul, impreuna cu asistenta dieteticiana ;
- primeste produsele de la magazie potrivit foii zilnice de alimente , verifica cantitatea si calitatea lor si raspunde de pastrarea lor corespunzatoare ;
- distribuie alimentele personalului din subordine pentru prepararea diferitelor meniuri ;
- conduce toate lucrarilor de bucatarie si pregateste meniurile ;
- raspunde de pregatirea mesei la timp si de calitatea mancarurilor ;
- raspunde de corecta impartire a hranei pentru sectiile spitalului, organizand munca de distribuire a acestuia la ghiseu ;
- asigura si raspunde de respectarea normelor igienico-sanitare in blocul alimentar ;
- raspunde de colectarea si pastrarea probelor alimentare ;
- face parte din comisia de alimentatie pe spital ;
- are o comportare corespunzatoare fata de persoanele cu care intra in contact ;
- indeplineste si alte sarcini trasate de conducere in functie de nevoile unitatii .

3. Atribuții, sarcini și responsabilități în raporturile juridice de muncă:-

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

1. subordonat față de: asistent principal sef dietetica, director medical
2. superior pentru:-

b) Relații funcționale:

c) Relații de control /colaborare:

d) Relații de reprezentare: în limitele competențelor

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice -

b) cu organizații internaționale -



SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0733428743 , fax: 0244518415

e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 4638

c) cu persoane juridice private -

3. Delegarea de atribuții și competență:

Toate atribuțiile din prezenta fișă a postului vor fi delegate către persoana înlocuitoare, în cazul în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.)

3. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii

4. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

5. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data



SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI

ANMCS

unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0733428743 , fax: 0244518415

e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 4638



APROBAT,
MANAGER
DR. MIU ANCA

FIȘA POSTULUI nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: de execuție.
2. Denumirea postului: muncitor calificat (electrician)
3. Gradul/Treapta profesională: IV
4. Scopul principal al postului:

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii: școală general, școală profesională
În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).
2. Perfecționări/specializări: -
3. Cunoștințe de operare pe calculator: -
4. Limbi străine cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de realizare a sarcinilor, rezistență la stres
6. Cerințe specifice: diploma calificare electrician
7. Compartimentul : Personal de deservire – activități de întreținere clădiri și instalații de apă, lumină și încălzire
8. Poziția în C.O.R. / COD : 741307

C. Atribuțiile postului:

1. Atribuții generale
 - respectă normele de protecția muncii, PSI și protecția mediului ;
 - respectă ROI și ROF la nivel de unitate ;
 - respectă reglementările Ordinului MS 1101/2016 privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale ;
 - ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:
 - aplică procedurile stipulate de codul de procedură ;
 - asigură transportul de deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură ;
 - aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor ;
 - RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității :
 - participa la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității (SMC);
 - propune politici și obiective pentru domeniul calității;
 - indeplinește prevederile din documentele SMC;
 - aloca cel puțin o oră pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale ;
 - identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme ;
 - cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
 - cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

OBLIGAȚIILE PRIVIND SECURITATEA ȘI SANATATEA ÎN MUNCĂ :

- sa își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului , astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât



SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0733428743 , fax: 0244518415

e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 4638

propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca ;

- sa utilizeze corect masinile, aparatura , uneltele , substantele periculoase , echipamentele de transport si alte mijloace de productie ;

- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare ;

- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea , schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive ;

- sa comunice imediat angajatorului sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor , precum si orice deficiente a sistemelor de protectie ;

- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana ;

- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati atat timp cat este necesar , pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari , pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor ;

- sa coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati , pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea , in domeniul sau de activitate ;

- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora ;

- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Baza :LEGEA nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca.

2. Atribuții specifice:

Pentru realizarea unei sarcini de muncă, electricianul execută acțiuni ce trebuie efectuate prin intermediul mijloacelor de producție și în anumite condiții de mediu, pentru realizarea scopului procesului de muncă, după cum urmează :

- își însușește precis ce operație are de mânuit;
- face necesarul de material solicitând să fie aprovizionat la timp cu tot ce este necesar executării lucrării ;
- răspunde de sculele, utilajele,aparatele,dispozitivele,uneltele etc.pe care le are în primire ;
- întrerupe tensiunea și separă instalația sau partea de instalație , după caz, la care urmează să lucreze ;
- identifică instalația sau partea din instalație în care urmează a se lucra ;
- verifică lipsa tensiunii și legarea imediată a instalației sau a părții de instalație la pământ și în scurtcircuit ;
- delimitează corespunzător conform N.G.P.M. zona de lucru ;
- se asigură împotriva accidentelor de natură neelectrică care ar putea surveni pe parcursul executării lucrării ;
- verifică integritatea izolației,îngrădirilor,starea carcaselor ;
- verifică instalațiile de protecție prin legare la nul și/sau legare la pământ ;
- verifică echipamentul de protecția muncii ;
- execută legaturile la pământ și în scurtcircuit în zona de lucru ;
- autorizează accesul de lucru cu foc deschis dacă lucrarea o impune ;
- în caz de accident de muncă informează primul administrator despre eveniment ;
- are grija la folosirea aparatelor electrice portabile sau fixe să se conecteze la instalația de legare la pământ ;
- verifică dacă schelele de lucru interioare și exterioare sunt instalate pe suprafețe nivelate și curate,dacă lucrarea de executat presupune schele ;
- are grijă să evite concentrările de materiale și de oameni într-un singur loc,dacă lucrarea este la înălțime,are grijă ca materialele să fie depozitate pentru a nu împiedica accesul și operațiile de transport ;
- își însușește și respectă prin prelucrarea normelor de protecția muncii regulile de tehnică a securității muncii pentru toate lucrările efectuate ;
- respecta normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare ;
- respectă Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Funcționare al unității ;
- răspunde de întocmirea corectă a sarcinilor conform fișei postului;
- pastreaza confidențialitatea datelor la care are acces ;



SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0733428743 , fax: 0244518415

e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 4638

- remediază defecțiunile la utilajele din unitate (robot de bucătărie, mașini de spălat, uscătoare, cazane, pompe de apă, stații de apă caldă) ;
- întreține și remediază defecțiunile apărute pe parte electrică în unitate (prize, întrerupătoare, dulii, becuri) ;
- execută operațiuni și lucrări care vizează instalațiile electrice, utilajele și instalațiile tehnologice existente în unitate, în scopul asigurării funcționalității acestora în condiții optime și al prevenirii defecțiunilor de natură electrică ;
- efectuează lucrări de întreținere, reparații și înlocuire la instalații de complexitate medie din unitate conform procedurilor specifice de lucru și în condiții de siguranță ;
- efectuează lucrări de demontare și recuperare a materialelor din instalațiile electrice demontate ;
- conectează la instalația de împământare aparatele electrice portabile sau fixe în cazul folosirii acestora ;
- execută lucrări de întreținere a componentelor de acționare și comanda a utilajelor și instalațiilor tehnologice ;
- efectuează controlul final al instalațiilor de automatizare, inclusiv executarea panourilor de asimilare necesare verificării acestor instalații ;
- înainte de începerea fiecărei lucrări, delimitează zona de lucru, conform normelor de securitate și sănătate a muncii, întrerupe tensiunea, verifică lipsa tensiunii și legarea la pământ și în scurt circuit ;
- se asigură împotriva accidentelor de natură neelectrică care ar putea servi pe parcursul executării lucrării ;
- participă la construcția tablourilor de distribuție ;
- montează corpurile electrice de iluminat ;
- execută lucrări speciale în condiții normale de lucru, precum și la instalații simple de automatizare ;
- remediază defecțiunile provocate de scurtcircuit în instalații electrice și ia măsuri pentru prevenirea lor ;
- verifică periodic integritatea izolațiilor și starea carcaselor, fiind responsabil de securitatea echipamentelor nemedicale ;
- verifică dacă schelele de lucru interioare și exterioare sunt instalate pe suprafețe nivelate și curate, dacă lucrarea de executat presupune schele ;
- răspunde cu operativitate la solicitările secțiilor atunci când apar defecțiuni din punct de vedere electric ale utilajelor sau instalațiilor ;
- informează la timp referitor la lucrările ce trebuie realizate, răspunde prompt la solicitările colegilor și șefilor ierarhici ;
- asigură și menține funcționalitatea Grupului Electrogen în mentenanță sau în caz de avarie ;
- execută lucrări de reparare a aparatelor casnice (fier de calcat, aspiratoare, mașini de spălat, semiautomate-automate, ventilator etc.), aflate în dotarea unității, (daca nu sunt de competența serviciilor cu care unitatea are contract de service sau RENEL), asigurând securitatea tuturor echipamentelor nemedicale ;
- execută conform normelor NTS ale MIR * cel puțin anual revizia punctului de alimentare cu energie electrică (Bare, aparate, cabluri, capat terminal, relee, etc.) ;
- verifică și asigură securitatea echipamentelor nemedicale ;
- în sezonul de iarnă, participă efectiv la dezapezire acționând pentru degajarea principalelor cai de acces (acces auto, trotuare pietonale, depozite, ateliere, tabloul general de distribuție electrică etc.) ;
- curătenie zilnică la locul de muncă și pe eventualele sectoare trasate de șeful direct.

3. Atribuții, sarcini și responsabilități în raporturile juridice de muncă:-

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

1. subordonat față de: manager, director financiar – contabil, director medical, coordonator compartiment administrativ
2. superior pentru:-

b) Relații funcționale:

c) Relații de control /colaborare:-

d) Relații de reprezentare: în limitele competențelor

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice

b) cu organizații internaționale



SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI

ANMCS

unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0733428743 , fax: 0244518415

e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 4638

c) cu persoane juridice private

3. Delegarea de atribuții și competență:

Toate atribuțiile din prezenta fișă a postului vor fi delegate către persoana înlocuitoare, în cazul în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.)

3. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii

4. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

5. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data



SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI

Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0733428743 , fax: 0244518415

e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 4638

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE



FIȘA POSTULUI nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: de execuție.
2. Denumirea postului: Muncitor necalificat
3. Gradul/Treapta profesională:
4. Scopul principal al postului:

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii: școală generală
2. Perfecționări/specializări: -
3. Cunoștințe de operare pe calculator: -
4. Limbi străine cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
6. Cerințe specifice:
** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
7. Compartimentul : Compartiment Deservire – Bloc Alimentar
8. Poziția în C.O.R. / COD: 941201

C. Atribuțiile postului:

1. Atribuții generale :
 - respectă normele de protecția muncii, PSI și protecția mediului ;
 - respectă ROI și ROF la nivel de unitate ;
 - respectă reglementările Ordinului MS 1101/2016 privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale ;
- RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității :
- participă la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);
 - propune politici și obiective pentru domeniul calității;
 - îndeplinește prevederile din documentele SMC;
 - alocă cel puțin o oră pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale.
 - identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
 - cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
 - cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.
- OBLIGAȚIILE PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ :
- să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
 - să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție ;
 - să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare să-l înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare ;
 - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive ;



SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI



Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0733428743 , fax: 0244518415
e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 4638

- să comunice imediat angajatorului sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție ;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană ;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor ;
- să coopereze atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitatea și sănătatea, în domeniul său de activitate ;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora ;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Baza :LEGEA nr.319/2006 privind securitatea și sanatatea în munca.

2. Atribuții specifice :

- Ajuta la pregătirea hranei bolnavilor;
- Ajuta la manipularea și depozitarea alimentelor în magazie ;
- Executa pregătirea preliminară a legumelor și fructelor) ;
- Respecta regulile igienico-sanitare impuse într-un bloc alimentar ;
- Are datoria să efectueze un curs san minim alimentar ;
- Asigura spălarea și dezinfectarea veselei din blocul alimentar ;
- Efectuează curățenia curentă și terminală conform graficului de lucru și ori de câte ori este nevoie;
- Transporta rezidurile menajere la gheana de gunoi , în condiții corespunzătoare ;

3. Atribuții, sarcini și responsabilități în raporturile juridice de muncă:

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

1. subordonat față de: asistent principal șef dietetică, director medical
2. superior pentru:

b) Relații funcționale:-

c) Relații de control /colaborare:

d) Relații de reprezentare: în limitele competențelor

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice -

b) cu organizații internaționale -

c) cu persoane juridice private -

3. Delegarea de atribuții și competență:-

Toate atribuțiile din prezenta fișă a postului vor fi delegate către persoana înlocuitoare, în cazul în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.)

3. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura



SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0733428743 , fax: 0244518415

e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 4638

4. Data întocmirii

4. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

5. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data