

FISA POSTULUI

Nr.....

COMPARTIMENTUL : PERSONAL DESERVIRE
NUME PRENUME :

Informatii generale privind postul

- 1.Denumirea postului : **BUCATAR treapta II**
- 2.Nivelul postului : de executie
- 3.Oiectivul postului :indeplinirea atributiilor din ROF

Conditii specifice pentru ocuparea postului

- 1.Studii de specialitate : scoala de cultura generala , scoala profesionala
- 2.Perfectionari (specializari) :
- 3.Vechimea in munca/specialitate necesara :6 ani vechime in meserie
- 4.Cunostinte de operare /programare pe calculator :
5. Limbi straine :
- 6.Abilitati , calitati si aptitudini necesare : capacitate de realizare a sarcinilor , rezistenta la stres
- 7.Cerinte specifice :

ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI

- Elaboreaza meniul , impreuna cu asistenta dieteticiana ;
- Primeste produsele de la magazie potrivit foii zilnice de alimente , verifica cantitatea si calitatea lor si raspunde de pastrarea lor corespunzatoare ;
- Distribuie alimentele personalului din subordine pentru prepararea diferitelor meniuri ;
- Conduce toate lucrarilor de bucatarie si pregateste meniurile ;
- Raspunde de pregatirea mesei la timp si de calitatea mancarurilor ;
- Raspunde de corecta impartire a hranei pentru sectiile spitalului , organizand munca de distribuire a acestuia la ghiseu ;
- Asigura si raspunde de respectarea normelor igienico-sanitare in blocul alimentar ;
- Raspunde de colectarea si pastrarea probelor alimentare ;
- Face parte din comisia de alimentatie pe spital ;
- Are o comportare corespunzatoare fata de persoanele cu care intra in contact ;
- Indeplineste si alte sarcini trasate de conducere in functie de nevoile unitatii .

➤ **RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- respectă normele de protectia muncii, PSI si protectia mediului ;
- respectă ROI si ROF la nivel de unitate

Respectă reglementările **Ordinului MS 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, preventie și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

➤ **ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:**

- aplică procedurilor stipulate de codul de procedură ;
- asigură transportului deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură ;
- aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.

OBLIGATIILE PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA

- sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa , precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului , astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
- sa utilizeze corect masinile , aparatura , uneltele , substantele periculoase , echipamentele de transport si alte mijloace de productie.
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa-l inapoiexe sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare.
- sa nu procezeze la scoaterea din functiune , la modificarea , schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii , in special ale masinilor , aparaturii , uneltelor , instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive.

- sa comunice imediat angajatorului sau lucratilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratilor , precum si orice deficienta a sistemelor de protectie.
 - sa aduca la cunostinta conducerii locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana.
 - sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratii desemnati atat timp cat este necesar , pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari , pentru protectia sanatatii si securitatii lucratilor.
 - sa coopereze atat timp cat este necesar , cu angajatorul si/sau cu lucratii desemnati , pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea , in domeniul sau de activitate.
 - sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora
 - sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
- Baza :LEGEA nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca.**

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

- Este autorizat sa ia măsurile necesare pentru realizarea sarcinilor de care este responsabil
- Nu are dreptul sa dea informatii si relatii apartinandorilor sau bolnavilor despre boala si tratamentul acestora.

Sfera relationala a titularului postului

- 1.Sfera relationala interna :
 - a)Relatii ierarhice
 - subordonat fata de: asistent principal sef dietetica , director medical
 - b)Relatii functionale :
- 2.Sfera relationala externa :

Intocmit de :

- 1.Numele si Prenumele:
- 2.Functia :
- 3.Semnatura :
- 4.Data intocmirii :

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

- 1.Numele si Prenumele:
- 2.Functia si gradatia corespunzatoare transei de vechime in munca (daca este cazul):BUCATAR
- 3.Semnatura :
- 4.Data :

Avizat de :

- 1.Numele si Prenumele
- 2.Functia :
- 3.Semnatura :
- 4.Data :