

**FISA POSTULUI****Nr....****COMPARTIMENTUL :STERILIZARE  
NUME PRENUME :****Informatii generale privind postul**

- 1.Denumirea postului : **Asistent medical principal**
- 2.Nivelul postului : de executie
- 3.Oiectivul postului :indeplinirea atributiilor din ROF  
cresterea eficientei ingrijirii bolnavilor

**Conditii specifice pentru ocuparea postului**

- 1.Studii de specialitate : scoala sanitara postliceala,
- 2.Perfectionari (specializari) :
- 3.Vechimea in munca/specialitate necesara : 5 ani in specialitate
- 4.Cunostinte de operare /programare pe calculator :operare calculator nivel mediu
5. Limbi straine :
- 6.Abilitati , calitati si aptitudini necesare :organizarea activitatii ,capacitate de realizare a sarcinilor ,  
rezistenta la stres , lucru cu date confidentiale
- 7.Cerinte specifice : examen de grad principal
- 8.Competenta manageriala (cunostinte de management ,calitati si aptitudini manageriale ):

**ATRIBUȚIILE ASISTENTULUI MEDICAL CARE LUCREAZĂ ÎN COMPARTIMENTUL STERILIZARE**

- își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului conform certificatelor de studii obtinute ,ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscuta de lege.
  - respectă regulamentul de ordine interioară;
  - Protecția muncii – prevenirea accidentelor ;
  - Respectarea circuitelor casoletelor ;
  - Intretinerea aparaturii de sterilizare ;
  - Verificare materialelor la primire in sterilizare ;
  - Sterilizarea materialelor primite ;
  - Evidenta sterilizarilor efectuate ;
  - Sigilarea casoletelor sterile ;
  - Controlul sterilitatii cu testul steatostest si solutie de glucoza si citrat de sodiu ;
  - Predarea materialelor sterile ;
  - Dezinfectia suprafetelor si aparaturii de sterilizare ;
  - Are o comportare corespunzatoare fata de persoanele cu care intra in contact ;
  - participă la instruirile periodice efectuate de asistentul șef, privind normele de igienă și protecția muncii;
  - informeaza seful ierarhic asupra oricaror probleme deosebite ivite in cursul activitatii.
- isi insuseste si respecta legislatia sanitara, normele de etica si deontologie medicala;
- raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la bolnavii avuti in ingrijire, a intimitatii si demnitatii acestora.
- raspunde de asigurarea calitatii actului medical, de verificarea asigurarii tuturor masurilor in privinta sigurantei pacientului.
- la schimbarea turei, nu va părăsii locul de muncă până la venirea schimbului
- Controlează și instruieste permanent personalul din subordine asupra ținutei și comportamentului igienic cât și asupra respectării normelor de tehnică aseptică și le aduce la cunostinta asistentei sefe a sectiei.
  - executa orice alte sarcini transmise de seful ierarhic , conform pregatirii profesionale si competentei eventualele abateri constatate de catre conducatorii ierarhici vor fi sanctionate conform prevederilor legale in vigoare.

**ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1101/2016:**

- a) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate;
- b) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate ;
- c) monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) identifică infecțiile nosocomiale;
- f) investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- g) participă la investigarea epidemiilor;
- h) asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

**ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND****GESTIONAREA DEȘURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:**

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

**ATRIBUȚIILE CONF. M.SF. NR.261/2007 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND ASIGURAREA CURATENIEI, DEZINFECTIEI :**

Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :

- dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
- dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
- dezinfectia pielii intacte.

Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :

- dezinfectia suprafetelor ;
- dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
- dezinfectia lenjeriei.

Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.

Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

#### **ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII 46/2003**

- respectă confidențialitatea datelor despre pacient, a anonimatului și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003. Toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.
- informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres
- asigura respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale

#### **RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- respectă ROI și ROF la nivel de unitate

#### **RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității**

- participa la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii ( SMC);
- propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;
- indeplinește prevederile din documentele SMC;
- aloca cel puțin o ora pe săptămâna pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale.
- identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

#### **Respecta normele de securitate și sănătate în munca conform Legii 319/2006 și P.S.I**

- sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa , precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului , astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
- sa utilizeze corect masinile , aparatura , uneltele , substantele periculoase , echipamentele de transport si alte mijloace de productie.
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare.
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune , la modificarea , schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii , in special ale masinilor , aparaturii , uneltelor , instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive.
- sa comunice imediat angajatorului sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor , precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana.
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati atat timp cat este necesar , pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor.
- sa coopereze atat timp cat este necesar , cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati , pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea , in domeniul sau de activitate.
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora
- sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

12..Studiata legislatia in vigoare

13.Pentru utilizarea eficienta a fondului de timp si buna desfasurare a activitatii unitatii , indeplinește orice sarcini transmise de catre conducatorul unitatii si de seful ierarhic.

#### **Responsabilitatea implicata de post**

- 1.De pregatire/luare a deciziilor :
- 2.Delegarea de atributii si competenta : prin dispozitia conducerii unitatii
- 3.De pastrare a confidentialitatii :

#### **Sfera relationala a titularului postului**

- 1.Sfera relationala interna :
  - a)Relatii ierarhice
    - subordonat fata de: medic , asistent sef
    - superior pentru:
  - b)Relatii functionale :colaboreaza cu celelalte sectii ,laboratoare ,birouri ,etc. din unitate
  - c)Relatii de control : in limitele competentei
  - d)Relatii de reprezentare :
- 2.Sfera relationala externa :
  - a)cu autoritati si institutii publice:DSP SI Casa de Asigurari de Sanatate
  - b)cu organizatii internationale:.....
  - d)cu persoane juridice private :.....

#### **Intocmit de :**

- 1.Numele si Prenumele:
- 2.Functia :
- 3.Semnatura :
- 4.Data intocmirii :

#### **Luat la cunostinta de catre ocupantul postului**

- 1.Numele si Prenumele:
- 2.Functia si gradatia corespunzatoare transei de vechime in munca (daca este cazul):
- 3.Semnatura :
- 4.Data :

#### **Avizat de :**

- 1.Numele si Prenumele :
- 2.Functia :
- 3.Semnatura :
- 4.Data :