

FISA POSTULUI

Nr.....

COMPARTIMENTUL : AMBULATOR CABINET

NUME PRENUME :

Informatii generale privind postul

- 1.Denumirea postului : **Asistent medical debutant**
- 2.Nivelul postului : de executie
- 3.Oiectivul postului :indeplinirea atributiilor din ROF
cresterea eficientei ingrijirii bolnavilor

Conditii specifice pentru ocuparea postului

- 1.Studii de specialitate : scoala sanitara postliceala
- 2.Perfectionari (specializari) :
- 3.Vechimea in munca/specialitate necesara :
- 4.Cunostinte de operare /programare pe calculator :operare calculator nivel mediu
5. Limbi straine :
- 6.Abilitati , calitati si aptitudini necesare :organizarea activitatii ,capacitate de realizare a sarcinilor ,
rezistenta la stres , lucru cu date confidentiale
- 7.Cerinte specifice :
- 8.Competenta manageriala (cunostinte de management ,calitati si aptitudini manageriale):

ATRIBUTIILE ASISTENTUL MEDICAL DIN AMBULATORUL INTEGRAT

-atributiile asistentilor medicali decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute , ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscuta de lege .

-in exercitarea profesiei , asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat .

-asista si ajuta medicul la efectuarea consulturilor si tratamentelor medicale

-semnaleaza medicului urgentele prezentate la consultatii

-pregateste bolnavul prin tehnici specifice pentru examinare ,in caz de nevoie insoteste bolnavul pentru alte investigatii

-efectueaza la indicatia medicului tratamente orale , injectabile, pansamente

-acorda primul ajutor in caz de urgenta

-raspunde de starea de curatenie a cabinetului

-asigura si raspunde de aprovizionarea cu medicamente a aparatului de urgenta ,conform baremului , cu rechizite si imprimate necesare activitatii din cabinet

-tine evidenta consultatiilor efectuate si transmite datele catre serviciul statistic si raspunde de corectitudinea lor

-raspunde cu promptitudine la solicitarile bolnavilor si informeaza medicul asupra oricarei solicitari referitoare la ingrijirile medicale

-utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare , raspunde de colectarea materialelor si instrmentarului de unica folosinta si raspunde de depozitarea in vederea distrugerii

-recolteaza la indicatia medicului probe biologice , care nu necesita tehnici speciale

-raspunde de buna pastrare si utilizarea instrumentarului si aparaturii cu care lucreaza

-controleaza si raspunde de tinuta si disciplina personalului din subordine

-se preocupa permanent de ridicarea nivelului sau profesional

-executa orice alte sarcini transmise de seful ierarhic , conform pregatirii profesionale si competentei , eventualele abateri constatate de catre conducatorii ierarhici vor fi sanctionate conform prevederilor legale

ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1101/2016:

-menține igiena, conform politicilor spitalului;

**ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND
GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:**

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

ATRIBUTIILE CONF. M.SF. NR.961/2016 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND ASIGURAREA CURATENIEI, DEZINFECTIEI :

Cunoasterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :

- dezinfecția igienică a mainilor prin spălare;
- dezinfecția pielii intacte.

Cunoasterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :

- dezinfecția suprafețelor ;
- dezinfecția dispozitivelor medicale prin imersie ;

Cunoasterea și respectarea criteriilor de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante.

Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru, concentrația și timpul de acțiune al acestuia.

RESPONSABILITATI GENERALE

-respectă ROI și ROF la nivel de unitate

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității

- indeplinește prevederile din documentele SMC;
- aloca cel puțin o oră pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale.
- identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

Respecta normele de securitate și sănătate în munca conform Legii 319/2006 și P.S.I

-sa își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa , precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului , astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană , cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

-sa utilizeze corect mașinile , aparatura , uneltele , substanțele periculoase , echipamentele de transport și alte mijloace de producție.

-sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare să-l înalțeze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare.

-sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune , la modificarea , schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii , în special ale mașinilor , aparaturii , uneltelor , instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive.

-sa comunice imediat angajatorului sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor , precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.

-sa aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente și suferințele de propria persoană.

-sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați atât timp cât este necesar , pentru a face posibilă realizarea oricărui măsură sau cerință dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.

-sa coopereze atât timp cât este necesar , cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați , pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitatea și sănătatea , în domeniul său de activitate.

-sa își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora

-sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

-Studiază legislația în vigoare

-Pentru utilizarea eficientă a fondului de timp și buna desfășurare a activității unității , îndeplinește orice sarcini transmise de către conducătorul unității și de șeful ierarhic.

Responsabilitatea implicată de post

1.De pregătire/luare a deciziilor :

2.Delegarea de atribuții și competență : prin dispoziția conducerii unității

3.De păstrare a confidențialității :

Sfera relațională a titularului postului

1.Sfera relațională internă :

a)Relații ierarhice

-subordonat fata de:director medical , asistent coordonator

-superior pentru:

b)Relatii functionale :colaboreaza cu celelalte sectii ,laboratoare ,birouri ,etc. din unitate

c)Relatii de control : in limitele competentei

d)Relatii de reprezentare :

2.Sfera relationala externa :

a)cu autoritati si institutii publice:DSP SI Casa de Asigurari de Sanatate

b)cu organizatii internationale:.....

d)cu personae juridice private :.....

Intocmit de :

1.Numele si Prenumele:

2.Functia : 3.Semnatura :

4.Data intocmirii :

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1.Numele si Prenumele:

2.Functia si gradatia corespunzatoare transei de vechime in munca (daca este cazul):

3.Semnatura :

4.Data :

Avizat de :

1.Numele si Prenumele :

2.Functia :

3.Semnatura :

4.Data :