

## FISA POSTULUI

Nr.....

### COMPARTIMENTUL : PERSONAL DESERVIRE

NUME PRENUME :

#### Informatii generale privind postul

- 1.Denumirea postului : **MUNCITOR NECALIFICAT**
- 2.Nivelul postului : de executie
- 3.Oiectivul postului :indeplinirea atributiilor din ROF

#### Conditii specifice pentru ocuparea postului

- 1.Studii de specialitate : scoala de cultura generala
- 2.Perfectionari (specializari) :
- 3.Vechimea in munca/specialitate necesara :
- 4.Cunostinte de operare /programare pe calculator :
5. Limbi straine :
- 6.Abilitati , calitati si aptitudini necesare : capacitate de realizare a sarcinilor ,  
rezistenta la stres
- 7.Cerinte specifice :
- 8.Competenta manageriala (cunostinte de management ,calitati si aptitudini manageriale ):

#### ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI

- Ajuta la pregatirea hranei bolnavilor prin executarea oricarei indicatii primite de la bucatar ;
  - Ajuta la aranjarea si depozitarea alimentelor in magazii ;
  - Executa orice alte sarcini la indicatia bucatarului ( spalarea si curatarea zarzavaturilor si legumelor) ;
  - Respecta obligativitatea purtarii echipamentului de protectie si acorda o atentie deosebita igienei personale ;
  - Respecta regulile igienico-sanitare impuse intr-un bloc alimentar ;
- ei la timp si de calitatea mancarurilor ;
- Are datoria sa efectueze un curs sanminim alimentar ;
  - Asigura spalarea si desinfectia veselei din blocul alimentar ;
  - Efectueaza zilnic curatenia si raspunde de starea de igiena din camerele ce compun blocul alimentar ;
  - Curata si dezinfecteaza zilnic W.C.-ul cu materiale si substante dezinfectante corespunzatoare acestuia ;
  - Transporta gunoiul si reziduurile alimentare la gunoi , in conditii corespunzatoare ;
  - Raspunde de pastrarea materialelor de curatenie ce le au personal in pastrare si a celor ce se folosesc in comun ;
  - Raspunde de pastrarea ustensilelor si veselei ce deserveste blocul alimentar ;

#### ➤ **RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- respectă normele de protectia muncii, PSI si protectia mediului ;
- respectă ROI si ROF la nivel de unitate

**Respectă reglementările Ordinului MS 916/2006 privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale**

#### ➤ **ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:**

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură ;
- asigură transportului deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură ;
- aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.

#### **RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității**

- participa la proiectarea, realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);
- propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
- indeplineste prevederile din documentele SMC;
- aloca cel putin o ora pe saptamana pentru participare la activitati de imbunatatire a serviciilor medicale.
- identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

## **OBLIGATIILE PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA**

-sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa , precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului , astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

-sa utilizeze corect masinile , aparatura , uneltele , substantele periculoase , echipamentele de transport si alte mijloace de productie.

-sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare.

-sa nu procedeze la scoaterea din functiune , la modificarea , schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii , in special ale masinilor , aparaturii , uneltelor , instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive.

-sa comunice imediat angajatorului sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor , precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.

-sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana.

-sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati atat timp cat este necesar , pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari , pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor.

-sa coopereze atat timp cat este necesar , cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati , pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea , in domeniul sau de activitate.

-sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora

-sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

**Baza :LEGEA nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca.**

## **LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE**

-Este autorizat sa ia măsurile necesare pentru realizarea sarcinilor de care este reponsabil

-Nu are dreptul sa dea informatii si relatii apartinatorilor sau bolnavilor despre boala si tratamentul acestora.

### **Sfera relationala a titularului postului**

1.Sfera relationala interna :

a)Relatii ierarhice

-subordonat fata de: asistent principal sef dietetica , director medical

b)Relatii functionale :

2.Sfera relationala externa :

### **Intocmit de :**

1.Numele si Prenumele:

2.Functia :

3.Semnatura :

4.Data intocmirii :

### **Luat la cunostinta de catre ocupantul postului**

1.Numele si Prenumele:

2.Functia si gradatia corespunzatoare transei de vechime in munca (daca este cazul)::muncitor necalificat

3.Semnatura :

4.Data :

### **Avizat de :**

1.Numele si Prenumele :

2.Functia :director medical

3.Semnatura :

4.Data :