

FISA POSTULUI

Nr.....

COMPARTIMENTUL : PERSONAL DESERVIRE

NUME PRENUME :

Informatii generale privind postul

- 1.Denumirea postului :**muncitor calificat electrician**
- 2.Nivelul postului : de executie
- 3.Oiectivul postului :indeplinirea atributiilor din ROF

Conditii specifice pentru ocuparea postului

- 1.Studii de specialitate : scoala de cultura generala , scoala profesionala
- 2.Perfectionari (specializari) :
- 3.Vechimea in munca/specialitate necesara :
- 4.Cunostinte de operare /programare pe calculator :
5. Limbi straine :
- 6.Abilitati , calitati si aptitudini necesare : capacitate de realizare a sarcinilor ,
rezistenta la stres
- 7.Cerinte specifice :
- 8.Competenta manageriala (cunostinte de management ,calitati si aptitudini manageriale):

ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI

Pentru realizarea unei sarcini de munca , electricianul executa actiuni ce trebuie efectuate prin intermediul mijloacelor de productie si in anumite conditii de mediu, pentru realizarea scopului procesului de munca, dupa cum urmeaza :

- isi insuseste precis ce operatie are de manuit;
- face necesarul de material solicitand sa fie aprovizionat la timp cu tot ce este necesar executarii lucrarii,
- raspunde de sculele , utilajele,aparatele,dispozitivele,unelte etc.pe care le are in primire ,
- intrerupe tensiunea si separa instalatia sau partea de instalatie , dupa caz, la care urmeaza sa lucreze,
- Identifica instalatia sau partea din instalatie in care urmeaza a se lucra,
- Verifica lipsa tensiunii si legarea imediata a instalatiei sau a partii de instalatie la pamant si in scurtcircuit,
- Delimiteaza corespunzator conform N.G.P.M. zona de lucru,
- Se asigura impotriva accidentelor de natura neelectrică care ar putea surveni pe parcursul executarii lucrarii,
- Verifica integritatea izolatiei ,ingradirilor,starea carcaselor,
- Verifica instalatiile de protectie prin legare la nul si/sau legare la pamant,
- Verifica echipamentul de protectia muncii,
- Executa legaturile la pamant si in scurtcircuit in zona de lucru,
- Autorizeaza accesul de lucru cu foc deschis daca lucrarea o impune,
- In caz de accident de munca informeaza primul administratorul despre eveniment ,
- Are grija la folosirea aparatelor electrice portabile sau fixe sa se conecteze la instalatia de legare la pamant.
- Verifica daca schelele de lucru interioare si exterioare sunt instalate pe suprafete nivelate si curate,daca lucrarea de executat presupune schele,
- Are grija sa evite concentrarile de materiale si de oameni intr-un singur loc,daca lucrarea este la inaltime,are grija ca materialele sa fie depozitate pentru a nu impiedica accesul si operatiile de transport,
- Isi insuseste si respecta prin prelucrarea normelor de protectia muncii regulile de tehnica a securitatii muncii pentru toate lucrarile efectuate
- Respecta normele de protectia muncii si de sanatate potrivit reglementarilor in vigoare ;
- Respecta Regulamentul de Ordine Interioara si Regulamentul de Functionare al unitatii
- Raspunde de intocmirea corecta a sarcinilor conform fisei postului;
- Pastreaza confidentialitatea datelor la care are acces
- remediază defectiunilela utilajele din unitate (robot de bucatarie, masini de spalat, uscatoare, cazane, pompe de apa, satii de apa calda)
- intretine si remediază defectiunile aparute pe parte electrica in unitate (prize, intrerupatoare, dulii, becuri)
- Executa operatiuni si lucrari care vizeaza instalatiile electrice, utilajele si instalatiile tehnologice exixtente in unitate, in scopul asigurarii functionalitatii acestora in conditii optime si al prevenirii defectiunilor de natura electrica.
- Efectueaza lucrari de intretinere, reparatii si inlocuire la instalatii de complexitate medie din unitate conform procedurilor specifice de

- Conecteaza la instalatia de impamantare aparatele electrice portabile sau fixe in cazul folosirii acestora.
- Executa lucrari de intretinere a componentelor de actionare si comanda a utilajelor si instalatiilor tehnologice.
- Efectueaza controlul final al instalatiilor de automatizare, inclusiv executarea panourilor de asimilare necesare verificarii acestor instalatii.
- Inainte de inceperea fiecărei lucrari, delimiteaza zona de lucru, conform normelor de securitate si sanatate a muncii, intrerupe tensiunea si verifica lipsa tensiunii si legarea la pamant si in scurt circuit.
- Se asigura impotriva accidentelor de natura neelectrică care ar putea servi pe parcursul executarii lucrarii.
- Participa la constructia tablourilor de distributie.
- Monteaza corpurile electrice de iluminat.
- Executa lucrari speciale in conditii normale de lucru, precum si la instalatii simple de automatizare.
- Remedieaza defectiunile provocate de scurtcircuit in instalatii electrice si ia masuri pentru prevenirea lor.
- Verifica periodic integritatea izolatii si starea carcaselor, fiind responsabil de securitatea echipamentelor nemedicale.
- Verifica daca schelele de lucru interioare si exterioare sunt instalate pe suprafete nivelate si curate, daca lucrarea de executat presupune montarea schelelor;
- Raspunde cu operativitate la solicitarile sectiilor atunci cand apar defectiuni din punct de vedere electric ale utilajelor sau instalatiilor.
- Informeaza la timp referitor la lucrarile ce trebuie realizate, raspunde prompt la solicitarile colegilor si sefilor ierarhici.
- Asigura si mentine functionalitatea Grupului Electrogen in mentenanta sau in caz de avarie;
- Executa lucrari de reparare a aparatelor casnice (fier de calcat, aspiratoare, masini de spalat, semiautomate-automate, ventilator etc.), aflate in dotarea unitatii, (daca nu sunt de competenta serviciilor cu care unitatea are contract de service sau RENEL), asigurand securitatea tuturor echipamentelor nemedicale.
- Executa conform normelor NTS ale MIR * cel puțin anual revizia punctului de alimentare cu energie electrica (Bare, aparate, cabluri, capat terminal, relee, etc.).
- Verifica și asigura securitatea echipamentelor nemedicale.
- In sezonul de iarna, participa efectiv la dezapezire actionand pentru degajarea principalelor cai de acces (acces auto, trotuare pietonale, depozite, ateliere, tabloul general de distributie electica etc.).

Curatenie zilnica la locul de munca si pe eventualele sectoare trasate de seful direct.

➤ **RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- respectă normele de protectia muncii, PSI si protectia mediului ;
- respectă ROI si ROF la nivel de unitate

Respectă reglementările Ordinului MS 1101/2016 privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale

➤ **ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:**

- aplică procedurilor stipulate de codul de procedură ;
- asigură transportului deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură ;
- aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității

- participa la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);
- propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
- indeplineste prevederile din documentele SMC;
- aloca cel puțin o ora pe saptamana pentru participare la activitati de imbunatatire a serviciilor medicale.
- identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

OBLIGAȚIILE PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA

- sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa , precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului , astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
- sa utilizeze corect masinile , aparatura , uneltele , substantele periculoase , echipamentele de transport si alte mijloace de productie.
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare.
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune , la modificarea , schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii , in special ale masinilor , aparaturii , uneltelor , instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive.
- sa comunice imediat angajatorului sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor , precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana.
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati atat timp cat este necesar , pentru a face posibila

-sa coopereze atat timp cat este necesar , cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati , pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea , in domeniul sau de activitate.

-sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora

-sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Baza :LEGEA nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

-Este autorizat sa ia măsurile necesare pentru realizarea sarcinilor de care este reponsabil

-Nu are dreptul sa dea informatii si relatii apartinatorilor sau bolnavilor despre boala si tratamentul acestora.

Sfera relationala a titularului postului

1.Sfera relationala interna :

a)Relatii ierarhice

-subordonat fata de: director medical

b)Relatii functionale :

2.Sfera relationala externa :

Intocmit de :

1.Numele si Prenumele:

2.Functia :

3.Semnatura :

4.Data intocmirii :

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1.Numele si Prenumele:

2.Functia si gradatia corespunzatoare transei de vechime in munca:

3.Semnatura :

4.Data :

Avizat de :

1.Numele si Prenumele :

2.Functia :director medical

3.Semnatura :

4.Data :