

FISA POSTULUI

Nr.....

COMPARTIMENTUL : C.S.M.

NUME PRENUME :

Informatii generale privind postul

- 1.Denumirea postului : KINETOTERAPEUT
- 2.Nivelul postului : de executie
- 3.Oiectivul postului :indeplinirea atributiilor din ROF
cresterea eficientei ingrijirii bolnavilor

Conditii specifice pentru ocuparea postului

- 1.Studii de specialitate : studii superioare
- 2.Perfectionari (specializari) :
- 3.Vechimea in munca/specialitate necesara : 6 luni in specialitate
- 4.Cunostinte de operare /programare pe calculator ; operare calculator nivel mediu
5. Limbi straine :
- 6.Abilitati , calitati si aptitudini necesare : organizarea activitatii , capacitate de realizare a sarcinilor ,
rezistenta la stres , lucru cu date confidentiale
- 7.Cerinte specifice :
- 8.Competenta manageriala (cunostinte de management ,calitati si aptitudini manageriale):

Scopul general al postului

Recuperarea si abilitarea psihica a copiilor.

Obiectivele postului

Realizarea kinetoterapiei tulburarilor emotionale, comportamentale si de personalitate ale copiilor.
Analiza si corectarea fenomenelor de inadaptare la mediul social ale copiilor.

Atributii kinetoterapeut

- elaboreaza planul terapeutic pe etape pentru tratamentele individuale si in grupe omogene a bolnavilor cu deficiente, pe baza indica iilor medicului;
- Raspunde potrivit legii pentru calitatea actului medical.
- Asigura acordarea serviciilor medicale in mod nediscriminatoriu.
- Ca membru al echipei profesionale, stabileste planul de tratament specific, obiectivele specifice, programul de lucru, locul si modul de desfasurare in vederea educarii sau reeducarii unor deficiente, prevenirea sau recuperarea unor dezabilitati ca urmare a unor boli, leziuni sau pierderea unui segment al corpului.
- Utilizeaza tehnici, exercitii, masajul, aplicatii cu gheata, apa si caldura, electroterapia si procedee conform conduitei terapeutice si obiectivelor fixate.
- Pentru efectuarea programului de recuperare se foloseste de proceduri de balneohidrotermoterapie, electroterapie, masoterapie, kinetoterapie.
- Stabileste necesarul de echipament si se implica in procurarea acestuia.
- Stabileste programul de kinetoterapie care este urmat acasa de pacient si instruieste aparintorii sau persoanele implicate in ingrijirea pacientului in aplicarea aceluia program.
- Evalueaza si reevalueaza in timp progresele facute de pacient .
- tine evidenta si urmareste eficienta tratamentului;
- participa la consultatiile si reexaminarile medicale, informând medicul asupra starii bolnavilor cu deficiente;
- Adapteaza planul de tratament in functie de evolutia pacientului.
- Supravegheaza starea pacientilor pe perioada aplicarii procedurilor fizioterapeutice;
- Supravegheaza si inregistreaza in permanenta datele despre starea pacientului si informeaza medicul asupra modificarilor intervenite;
- Informeaza si instruieste pacientul cu privire la tratamentul pe care il efectueaza, asupra efectelor terapeutice si a efectelor negative care pot aparea;
- Manifesta permanent o atitudine plina de solitudine fata de bolnav;
- Respecta indicatiile prescrise facute de medic pe fisele de tratament ale bolnavilor;
- Consemneaza pe fisele de tratament procedurile efectuate bolnavului;
- Tine evident tratamentele si procedurile efectuate.
- Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
- Pregateste si verifica aparaturii din dotare, semnaland defectiunile;
- Acorda prim ajutor in situatii de urgent si cheama medicul;
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- asigura respectarea si respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora;
- indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului, in limitele competentelor
- desfoara activitate de educatie sanitara pentru prevenirea si corectarea deficientelor psihice;
- verifica aparatura inaintea utilizarii, iar orice incident sau accident legat de functionarea aparatului trebuie semnalat înscris administratiei spitalului
- Respecta regulamentul de ordine interioara.
- Respecta si apara drepturile pacientilor;
- Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte metode de educatie
- Supravegheaza si raspunde de aplicarea normelor de igiena si anti-epidemie.

➤ **TRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:**

- ✓ controlează modul în care se aplică codul de procedură stabilit pe secție;
 - ✓ semnalează imediat directorului financiar contabil și șefului serviciului administrativ deficiențele în sistemul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
- **TRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ORDINULUI 916/2006 PRIVIND APROBAREA NORMELOR DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE ȘI CONTROL AL INFECTIILOR NOSOCOMIALE ÎN UNITĂȚILE SANITARE :**
- ✓ organizează, controlează și răspunde pentru derularea activităților proprii secției, conform planului anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale pe spital;
 - ✓ răspunde de activitățile desfășurate de personalul propriu al secției.

➤ **RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- ✓ respectă regulamentul de ordine interioară;
- ✓ respectă regulile de protecția muncii și PSI.

➤ **RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității**

- ✓ Propune politici și obiective pentru domeniul calității
- ✓ Îndeplinește prevederile din documentele SMC
- ✓ Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- ✓ participă la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității (SMC);
- ✓ cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.
- ✓ aloca cel puțin o oră pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale.
- ✓ răspunde pentru monitorizarea activității de îmbunătățire a calității serviciilor medicale.

Respecta normele de securitate și sănătate în munca conform Legii 319/2006 și P.S.I

-sa își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

-sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție.

-sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare să-l înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare.

-sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive.

-sa comunice imediat angajatorului sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.

-sa aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană.

-sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsură sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.

-sa coopereze atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitatea și sănătatea, în domeniul sau de activitate.

-sa își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora

-sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

12..Studiază legislația în vigoare

13.Pentru utilizarea eficientă a fondului de timp și buna desfășurare a activității unității, îndeplinește orice sarcini transmise de către conducătorul unității și de șeful ierarhic.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

- ✓ Este autorizat să ia măsurile necesare pentru realizarea sarcinilor de care este responsabil.

Responsabilitatea implicată de post

- 1.De pregătire/luare a deciziilor : conform competențelor
- 2.Delegarea de atribuții și competență : prin dispoziția conducerii unității
- 3.De păstrare a confidențialității :

Sfera relațională a titularului postului

- 1.Sfera relațională internă :
 - a)Relații ierarhice
 - subordonat față de: director medical
 - superior pentru:
 - b)Relații funcționale : colaborează cu celelalte secții, laboratoare, birouri ,etc. din unitate
 - c)Relații de control : în limitele competențelor
- d)Relații de reprezentare :
- 2.Sfera relațională externă :
 - a)cu autorități și instituții publice: DSP , Colegiul Medicilor și Casa de Asigurări de Sănătate
 - b)cu organizații internaționale:.....
 - d)cu persoane juridice private :.....

Intocmit de :

- 1.Numele și Prenumele:
- 2.Funcția :
- 3.Semnătura :
- 4.Data întocmirii :

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1.Numele și Prenumele:
- 2.Funcția și gradul corespunzător tranșei de vechime în muncă (dacă este cazul):
- 3.Semnătura :
- 4.Data :

Avizat de :

- 1.Numele și Prenumele :
- 2.Funcția :
- 3.Semnătura :
- 4.Data :