

## FISA POSTULUI

Nr.....

**COMPARTIMENTUL : SECTIA**  
**NUME PRENUME :**

### Informatii generale privind postul

- 1.Denumirea postului : **Asistent principal sef sectie**
- 2.Nivelul postului : de conducere
- 3.Oiectivul postului :indeplinirea atributiilor din ROF  
cresterea eficientei ingrijirii bolnavilor

### Conditii specifice pentru ocuparea postului

- 1.Studii de specialitate : scoala sanitara postliceala
- 2.Perfectionari (specializari) :
- 3.Vechimea in munca/specialitate necesara : 5 ani vechime ca asistent medical principal
- 4.Cunostinte de operare /programare pe calculator :operare calculator nivel mediu
5. Limbi straine :
- 6.Abilitati , calitati si aptitudini necesare :organizarea activitatii ,capacitate de realizare a sarcinilor ,  
rezistenta la stres , lucru cu date confidentiale
- 7.Cerinte specifice :
- 8.Competenta manageriala (cunostinte de management ,calitati si aptitudini manageriale ):

### ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI

- ✓ organizează activitățile de tratament, explorări funcționale, și îngrijire din secție, asigură și răspunde de calitatea acestora;
- ✓ stabilește sarcinile de serviciu ale întregului personal din subordine din secție;
- ✓ coordonează, controlează și răspunde de calitatea activității desfășurate de personalul din subordine în cele trei ture;
- ✓ controlează activitatea de educație pentru sănătate realizată sau desfășurată de asistenții medicali;
- ✓ informează medicul șef de secție și după caz asistentul șef pe unitate, despre evenimentele deosebite petrecute în timpul turelor;
- ✓ informează pacientul cu privire la actul medical ;
- ✓ întocmește anexa pentru hrana pacienților nou internați în spital;
- ✓ supraveghează modul de distribuire a alimentelor și întocmește necesarul de regimuri alimentare pentru bolnavii din secție ;
- ✓ supraveghează desfășurarea vizitelor la bolnavi de către aparținători;
- ✓ răspunde de aprovizionarea secției cu instrumentar, lenjerie și alte materiale sanitare necesare și de întreținere precum și înlocuirea acestora conform normelor stabilite de unitate;
- ✓ asigură procurarea medicamentelor curente pentru aparatul de urgență al secției, controlează modul în care medicația este preluată din farmacie, păstrată, distribuită și administrată de către asistenții medicali;
- ✓ realizează autoinventarierea periodică a dotării secției conform normelor stabilite și răspunde față de administrația unității;
- ✓ răspunde de întocmirea situației zilnice a mișcării bolnavilor și asigură predarea acestora la biroul de internări;
- ✓ analizează și propune nevoile de perfecționare pentru categoriile de personal din subordine și le comunică medicului șef de secție;
- ✓ participă la vizita efectuată de medicul șef de secție;
- ✓ organizează instruirile periodice ale întregului personal din subordine, pentru respectarea normelor de protecție a muncii și P.S.I.;
- ✓ se preocupă de asigurarea unui climat etic față de bolnavi pentru personalul din subordine;
- ✓ întocmește graficul de lucru,foaia colectivă de prezență cu viza medicului șef de secție și aprobarea conducătorului unității la termenele stabilite prin regulamentul de ordine interioară și în conformitate cu acesta, personalului din subordine și răspunde de respectarea acestora;
- ✓ întocmește graficul concediilor de odihnă pentru întreg personalul din secție și răspunde de respectarea acestuia;
- ✓ informează ori de câte ori este nevoie medicul șef de secție de schimbările survenite în activitatea medicală și de îngrijire;
- ✓ întocmește situațiile statistice lunare cu privire la realizarea indicatorilor pe secție le vizează la medicul șef de secție și le predă compartimentului de specialitate din unitate pentru centralizare, la termenele stabilite;
- ✓ colaborează cu personalul din compartimentele de specialitate din cadrul unității pentru buna desfășurare a activității administrative din secție;
- ✓ își desfășoară activitatea sub coordonarea directă a medicului șef de secție;

- ✓ respecta Regulamentul de Ordine Interioară;
- ✓ execută alte sarcini de serviciu stabilite de medicul șef de secție conform pregătirii profesionale;
- ✓ supraveghează modul de distribuire a alimentelor și întocmește necesarul de regimuri alimentare pentru bolnavii din secție.
- ✓ asigură însușirea și respectarea legislației sanitare, a normelor de etică și deontologie medicală
- ✓ coordonează, controlează și răspunde de aplicarea normelor de P.S.I.;
- ✓ coordonează, controlează și răspunde de aplicarea normelor de protecția muncii
- ✓ utilizează computerul în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- ✓ colaborează cu medicul de medicina muncii în vederea planificării personalului din subordine la efectuarea controlului medical periodic;
- ✓ stabilește sarcinile de serviciu ale întregului personal din subordine, pe care le poate modifica în conformitate cu legislația în vigoare informând șeful de secție;
- ✓ evaluează și apreciază ori de câte ori este nevoie, individual și global activitatea personalului din secție;
- ✓ organizează împreună cu șeful secției, testări profesionale periodice și va acorda calificative anuale pe baza calității și a rezultatelor obținute la testare;
- ✓ participă la selecționarea asistenților medicali și personalului auxiliar în vederea angajării în secție;
- ✓ propune criteriile de salarizare pentru personalul din subordine potrivit reglementărilor în vigoare;
- ✓ supraveghează și asigură acomodarea și integrarea personalului nou încadrat în vederea respectării sarcinilor din fișa postului și a prezentului regulament;
- ✓ aduce la cunoștință medicului șef de secție și directorului medical de absența temporară a personalului în vederea suplínirii acestora potrivit reglementărilor în vigoare;
- ✓ în cazul constatării unor acte de indisciplină la personal, în cadrul secției, decide asupra modului de rezolvare și/sau sancționare și informează medicul șef de secție și conducerea unității;
- ✓ face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pe care deține pregătire și experiență profesională în domeniu

➤ **ACTIVITATE DE EXECUȚIE - ATRIBUȚIILE ASISTENTULUI MEDICAL CARE LUCREAZĂ ÎN SECȚIILE CU PATURI (CONFORM ORDINULUI MS NR.560/1999)**

- ✓ își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- ✓ respectă regulamentul de ordine interioară;
- ✓ preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon;
- ✓ informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (regulamentul va fi afișat în salon);
- ✓ acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul;
- ✓ participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon; identifică probleme de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
- ✓ prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
- ✓ observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul;
- ✓ pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
- ✓ pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
- ✓ recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
- ✓ răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
- ✓ observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foia de observație;
- ✓ administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale.
- ✓ asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
- ✓ pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- ✓ semnalează medicului orice modificări depistate ( de exemplu: auz, vedere, imperforații anale, etc.);
- ✓ verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului;
- ✓ pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării;
- ✓ respecta normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- ✓ organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;
- ✓ participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruiște familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;
- ✓ participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză;
- ✓ supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară;
- ✓ efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură;
- ✓ pregătește pacientul pentru externare;
- ✓ în caz de deces, inventariează obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
- ✓ utilizează și pastrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
- ✓ poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- ✓ respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- ✓ respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
- ✓ respectă și apără drepturile pacientului;
- ✓ se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- ✓ participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
- ✓ supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
- ✓ participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate
- ✓ participă la elaborarea și implementarea procedurilor operaționale în domeniul calității serviciilor medicale;
- ✓ identifică necesitatea și propune cursuri de formare profesională pentru personalul mediu sanitar de la locul său de muncă;
- ✓ desfășoară activități de cercetare în nursing;
- ✓ participă alături de directorul de îngrijiri la îndrumarea și supravegherea cursanților/elevilor în timpul stagiilor de practică medicală;
- ✓ participă la campanii susținute de unitate cu privire la acțiuni de educație în domeniul sănătății.
- ✓ Controlează și instruiște permanent personalul din subordine asupra ținutei și comportamentului igienic cât și asupra respectării normelor de tehnică aseptică și propune medicului șef de secție măsuri disciplinare în cazurile de abateri.

➤ **COMPETENȚELE ASISTENTULUI MEDICAL DIN SECȚIILE CU PATURI**

- 1). Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;
- 2). Efectuează următoarele tehnici :
  - ✓ tratamente parenterale
  - ✓ transfuzii;

- ✓ puncții arterio-venoase;
- ✓ vitaminizări; imunizări; testări biologice;
- ✓ probe de compatibilitate;
- ✓ recoltează probe de laborator;
- ✓ sondaje și spălături intracavitare;
- ✓ pansamente și bandaje;
- ✓ tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
- ✓ clisme în scop terapeutic și evacuator;
- ✓ intervenții pentru mobilizarea secrețiilor, (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții, etc);
- ✓ intubează bolnavul, în situații de urgență;
- ✓ oxigenoterapie;
- ✓ resuscitare cardio-respiratorie;
- ✓ aspirație traheobronșică;
- ✓ instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă;
- ✓ îngrijește bolnavul cu canulă traheo-bronșică;
- ✓ băi medicamentoase, prișnițe și cataplasme;
- ✓ mobilizarea pacientului;
- ✓ măsurarea funcțiilor vitale;
- ✓ pregătirea pacientului;
- ✓ măsurarea funcțiilor vitale
- ✓ pregătirea pacientului pentru explorări funcționale
- ✓ pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
- ✓ îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc;
- ✓ prevenirea și combaterea escarelor;
- ✓ montează sonda vezicală iar la barbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic;
- ✓ calmarea și tratarea durerii;
- ✓ urmărește și calculează bilanțul hidric;
- ✓ măsurători antropometrice;
- ✓ verifică și răspunde de existența benzii de identificare a pacientului.

➤ **ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1101/2016:**

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- f) informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- g) inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- h) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- i) menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- j) identifică infecțiile nosocomiale;
- k) investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- l) participă la pregătirea personalului;
- m) participă la investigarea epidemiilor;
- n) asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.
  - ✓ Controlează permanent curățenia saloanelor și grupurilor sanitare și dezinfectia în secție ;
  - ✓ Controlează igiena bolnavilor și însoțitorilor și face educația pentru sănătate a acestora ;
  - ✓ Urmărește aplicarea măsurilor privind sterilizarea, dezinfectia, curățenia, izolarea bolnavilor, carantinarea secției, precum și alte măsuri de prevenire a infecțiilor ce cad în competența sa sau a personalului în subordine ;
  - ✓ Supraveghează efectuarea corectă a sterilizării în secție, instruește și controlează personalul în subordine privind pregătirea materialelor ce urmează a fi sterilizate, păstrarea materialelor sterile și utilizarea lor în limita termenului de valabilitate;
  - ✓ Supraveghează pregătirea materialelor pentru sterilizarea centralizată și semnalează medicului șef de secție defecțiunile pe care le constată la materialele și obiectele primite de la stația centrală de sterilizare (neantașeitatea casoletelor, lipsa testelor sau teste arătând ineficiența sterilizării);
  - ✓ Organizează și supraveghează pregătirea saloanelor pentru dezinfecțiile periodice (ciclice).
  - ✓ Participă conform indicațiilor laboratorului de bacteriologie la recoltarea probelor de mediu și testarea eficacității dezinfectiei și sterilizării ;
  - ✓ Urmărește în permanentă respectarea de către personal și însoțitori a măsurilor de izolare ;
  - ✓ Urmărește internarea corectă a bolnavilor în funcție de grupele de vârstă, infecțiozitate sau receptivitate, conform indicațiilor șefului de secție ;
  - ✓ Urmărește aplicarea măsurilor de izolare a bolnavilor cu caracter infecțios și a măsurilor pentru supravegherea contactelor ;
  - ✓ Instruește personalul din subordine privind autodeclararea îmbolnăvirilor și urmărește aplicarea acestor măsuri;
  - ✓ Semnalează medicului șef de secție cazurile de boli transmisibile pe care le observă în rândul personalului ;
  - ✓ Instruește și supraveghează personalul în subordine asupra măsurilor de igienă care trebuie respectate de vizitatori și personalul spitalului care nu lucrează la paturi (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane, etc.) ;
  - ✓ Instruește personalul privind schimbarea la timp a lenjeriei bolnavilor, colectarea și păstrarea lenjeriei murdare, dezinfectia lenjeriei de la bolnavii infecțioși, transportul și păstrarea rufăriei curate, etc ;
  - ✓ Urmărește ca personalul care transportă și distribuie alimente să poarte echipament de protecție a alimentelor;

➤ **ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:**

**RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- respectă normele de protecția muncii, PSI și protecția mediului ;
- respectă ROI și ROF la nivel de unitate
  - **ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII 46/2003**
  - ✓ Respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003;
  - ✓ toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;
  - ✓ informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;
  - ✓ asigura respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale
    - **RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității**
    - participa la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității (SMC);
    - propune politici și obiective pentru domeniul calității;

- indeplinește prevederile din documentele SMC;
- aloca cel puțin o ora pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale.
- identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

**Respecta normele de securitate și sănătate în munca conform Legii 319/2006 și P.S.I**

- ✓ -sa își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa , precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului , astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană , cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- ✓ -sa utilizeze corect mașinile , aparatura , uneltele , substanțele periculoase , echipamentele de transport și alte mijloace de producție.
- ✓ -sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare să-l înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare.
- ✓ -sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune , la modificarea , schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii , în special ale mașinilor , aparatului , uneltele , instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive.
- ✓ -sa comunice imediat angajatorului sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor , precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- ✓ -sa aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană.
- ✓ -sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați atât timp cât este necesar , pentru a face posibilă realizarea oricărui măsură sau cerință dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
- ✓ -sa coopereze atât timp cât este necesar , cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați , pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitatea și sănătatea , în domeniul său de activitate.
- ✓ -sa își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora
- ✓ -sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- ✓ 12.. Studiază legislația în vigoare
- ✓ 13. Pentru utilizarea eficientă a fondului de timp și buna desfășurare a activității unității , îndeplinește orice sarcini transmise de către conducătorul unității și de seful ierarhic.

**LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE**

- ✓ Este autorizat să ia măsurile necesare pentru rezolvarea sarcinilor de care este responsabil.

**Intocmit de :**

1. Numele și Prenumele:
2. Funcția :
3. Semnatura :
4. Data întocmirii :

**Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1. Numele și Prenumele:
2. Funcția și gradul corespunzător transei de vechime în muncă (dacă este cazul):
3. Semnatura :
4. Data :

**Avizat de :**

1. Numele și Prenumele :
2. Funcția :
3. Semnatura :
4. Data :