

FISA POSTULUI

Nr.....

COMPARTIMENTUL : AMBULATOR CABINET

NUME PRENUME :

Informatii generale privind postul

- 1.Denumirea postului : **Asistent medical debutant**
- 2.Nivelul postului : de executie
- 3.Oiectivul postului :indeplinirea atributiilor din ROF
cresterea eficientei ingrijirii bolnavilor

Conditii specifice pentru ocuparea postului

- 1.Studii de specialitate : scoala sanitara postliceala
- 2.Perfectionari (specializari) :
- 3.Vechimea in munca/specialitate necesara :
- 4.Cunostinte de operare /programare pe calculator :operare calculator nivel mediu
5. Limbi straine :
- 6.Abilitati , calitati si aptitudini necesare :organizarea activitatii ,capacitate de realizare a sarcinilor ,
rezistenta la stres , lucru cu date confidentiale
- 7.Cerinte specifice :
- 8.Competenta manageriala (cunostinte de management ,calitati si aptitudini manageriale):

ATRIBUTIILE ASISTENTUL MEDICAL DIN AMBULATORUL INTEGRAT

-atributiile asistentilor medicali decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute , ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscuta de lege .

-in exercitarea profesiei , asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat .

-asista si ajuta medicul la efectuarea consulturilor si tratamentelor medicale

-semnaleaza medicului urgentele prezentate la consultatii

-pregateste bolnavul prin tehnici specifice pentru examinare ,in caz de nevoie insoteste bolnavul pentru alte investigatii

-efectueaza la indicatia medicului tratamente orale , injectabile, pansamente

-acorda primul ajutor in caz de urgenta

-raspunde de starea de curatenie a cabinetului

-asigura si raspunde de aprovizionarea cu medicamente a aparatului de urgenta ,conform baremului , cu rechizite si imprimate necesare activitatii din cabinet

-tine evidenta consultatiilor efectuate si transmite datele catre serviciul statistic si raspunde de corectitudinea lor

-raspunde cu promptitudine la solicitarile bolnavilor si informeaza medicul asupra oricarei solicitari referitoare la ingrijirile medicale

-utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare , raspunde de colectarea materialelor si instrmentarului de unica folosinta si raspunde de depozitarea in vederea distrugerii

-recolteaza la indicatia medicului probe biologice , care nu necesita tehnici speciale

-raspunde de buna pastrare si utilizarea instrumentarului si aparaturii cu care lucreaza

-controleaza si raspunde de tinuta si disciplina personalului din subordine

-se preocupa permanent de ridicarea nivelului sau profesional

-executa orice alte sarcini transmise de seful ierarhic , conform pregatirii profesionale si competentei , eventualele abateri constatate de catre conducatorii ierarhici vor fi sanctionate conform prevederilor legale

ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1101/2016:

-menține igiena, conform politicilor spitalului;

**ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND
GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:**

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

ATRIBUTIILE CONF. M.SF. NR.961/2016 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND ASIGURAREA CURATENIEI, DEZINFECTIEI :

Cunoasterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :

- dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
- dezinfectia pielii intacte.

Cunoasterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :

- dezinfectia suprafetelor ;
- dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;

Cunoasterea și respectarea criteriilor de utilizare și pastrare corecta a produselor dezinfectante.

Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

RESPONSABILITATI GENERALE

-respectă ROI și ROF la nivel de unitate

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității

- indeplinește prevederile din documentele SMC;
- aloca cel puțin o ora pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale.
- identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

Respecta normele de securitate și sanătate în munca conform Legii 319/2006 și P.S.I

-sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa , precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului , astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

-sa utilizeze corect masinile , aparatura , uneltele , substantele periculoase , echipamentele de transport si alte mijloace de productie.

-sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare.

-sa nu procedeze la scoaterea din functiune , la modificarea , schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii , in special ale masinilor , aparaturii , uneltelor , instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive.

-sa comunice imediat angajatorului sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor , precum si orice deficienta a sistemelor de protectie.

-sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana.

-sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati atat timp cat este necesar , pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor.

-sa coopereze atat timp cat este necesar , cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati , pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea , in domeniul sau de activitate.

-sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora

-sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

-Studiază legislația în vigoare

-Pentru utilizarea eficientă a fondului de timp și buna desfășurare a activității unității , îndeplinește orice sarcini transmise de către conducătorul unității și de șeful ierarhic.

Responsabilitatea implicată de post

1.De pregătire/luare a deciziilor :

2.Delegarea de atribuții și competență : prin dispoziția conducerii unității

3.De pastrare a confidențialității :

Sfera relationala a titularului postului

1.Sfera relationala interna :

a)Relatii ierarhice

-subordonat fata de:director medical , asistent coordonator

-superior pentru:

b)Relatii functionale :colaboreaza cu celelalte sectii ,laboratoare ,birouri ,etc. din unitate

c)Relatii de control : in limitele competentei

d)Relatii de reprezentare :

2.Sfera relationala externa :

a)cu autoritati si institutii publice:DSP SI Casa de Asigurari de Sanatate

b)cu organizatii internationale:.....

d)cu personae juridice private :.....

Intocmit de :

1.Numele si Prenumele:

2.Functia : 3.Semnatura :

4.Data intocmirii :

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1.Numele si Prenumele:

2.Functia si gradatia corespunzatoare transei de vechime in munca (daca este cazul):

3.Semnatura :

4.Data :

Avizat de :

1.Numele si Prenumele :

2.Functia :

3.Semnatura :

4.Data :